



ДЕРЖАВНА
РЕГУЛЯТОРНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ



ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ДЕРЖАВНОГО НАГЛЯДУ (КОНТРОЛЮ) В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ (ДРС) - ЦОВВ

реалізує державну регуляторну політику, політику з питань нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності

координує дії органів виконавчої влади, інститутів громадянського суспільства і підприємництва з питань дерегуляції господарської діяльності

є спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності

- проводить перевірки додержання органами ДНК вимог Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» в частині здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;
- складає акти перевірок та вносить подання до органів ДНК щодо усунення порушень вимог Закону, які є обов'язковими до розгляду;
- здійснює нагляд за дотриманням органами державної влади, державними колегіальними органами законодавства у сфері ліцензування;
- видає розпорядження відповідно до повноважень, визначених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;
- здійснює в межах своєї компетенції контроль за додержанням дозвільними органами (їх посадовими особами) вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру та встановленого порядку їх видачі;

Здійснені ДРС перевірки у 2025 році:

Проведена 91 перевірка

У 93 % перевірок,
здійснених ДРС, виявлено
порушення вимог
законодавства

Видано 85 актів реагування

14

дозвільних
органів

5

органів
ліцензування

65/7

органів ДНК

- видано **13 приписів** про усунення дозвільними органами порушень вимог законодавства з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності, **складено 2 протоколи** про адміністративні правопорушення
- видано **4 розпорядження** про усунення органами ліцензування порушень вимог закону у сфері ліцензування
- видано **68 подань** про усунення порушень вимог Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», **складено 8 протоколів** про адміністративні правопорушення

Закон України від 5 квітня 2007 року № 877-V

«Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

постанова КМУ від 24.05.2017 № 361

«Деякі питання проведення перевірок органів державного нагляду (контролю)»

ВИЗНАЧАЄ:

- правові та організаційні засади,
- основні принципи і порядок здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності,
- повноваження органів державного нагляду (контролю), їх посадових осіб
- права, обов'язки та відповідальність суб'єктів господарювання під час здійснення державного нагляду (контролю)

ВСТАНОВЛЮЄ:

- Порядок проведення перевірок додержання органами державного нагляду (контролю) вимог Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” в частині здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;
- Порядок внесення подань до органів державного нагляду (контролю) щодо усунення ними порушень вимог Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”.

Законодавчі та нормативно-правові акти у відповідній сфері ДНК

**ДЕРЖАВНИЙ
НАГЛЯД
(КОНТРОЛЬ)** -

діяльність уповноважених законом центральних органів виконавчої влади, їх територіальних органів, державних колегіальних органів, органів виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування (далі - органи державного нагляду (контролю)) в межах повноважень, передбачених законом, щодо виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства суб'єктами господарювання та забезпечення інтересів суспільства, зокрема належної якості продукції, робіт та послуг, допустимого рівня небезпеки для населення, навколишнього природного середовища;

**ЗАХОДИ
ДЕРЖАВНОГО
НАГЛЯДУ
(КОНТРОЛЮ)** -

планові та позапланові заходи, які здійснюються у формі перевірок, ревізій, оглядів, обстежень та в інших формах, визначених законом;

● ДІЯ ЦЬОГО ЗАКОНУ НЕ ПОШИРЮЄТЬСЯ

на відносини, пов'язані зі здійсненням заходів валютного нагляду, податкового контролю, митного контролю, контролю за дотриманням бюджетного законодавства, державного нагляду на ринках фінансових послуг ...

● ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ З ОСОБЛИВОСТЯМИ, ВСТАНОВЛЕНИМИ ЗАКОНОМ У ВІДПОВІДНІЙ СФЕРІ

- **безпеки та окремих показників якості харчових продуктів та у сфері ветеринарної медицини;**
- **державного архітектурно-будівельного контролю**
- **донорства крові**
- **освіти...**

ЗАХОДИ ДНК НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ:

Постанова КМУ від 13.03.2022 № 303 «Про припинення заходів державного нагляду (контролю) в умовах воєнного стану»

ПРИПИНЕНО

проведення планових та позапланових заходів ДНК на період воєнного стану

КРІМ:

- за рішенням суду;
- за заявою СГ про здійснення заходу ДНК за його бажанням;
- для перевірки виконання розпорядчих документів щодо усунення порушень вимог законодавства

**НЕ
ПОШИРЮЄТЬСЯ**

- планові заходи ДНК за дотриманням законодавства щодо якості лікарських засобів, Ліцензійних умов щодо виробництва лікарських засобів та наркотичних речовин (постанови КМУ від 06.04.2016 № 282, від 30.11.2016 № 929);
- планові та позапланові заходи ДНК за дотриманням СГ, що провадять діяльність у сфері оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами і медичними виробами, вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;
- планові, позапланові заходи державного нагляду (контролю) у сфері освіти;
- позапланові заходи ДНК у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр на підставі доручення Прем'єр-міністра України (абз.8 ч.1 статті 6 Закону);
- перевірки, обстеження установок та промислових майданчиків на предмет відповідності їх фактичного стану інформації, що міститься у заявах про отримання інтегрованого довкілцевого дозволу

ЗАХОДИ ДНК НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ:

ДОЗВОЛЕНО позапланові заходи ДНК

ЗА РІШЕННЯМ ЦОВВ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ФОРМУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У ВІДПОВІДНИХ СФЕРАХ

- за наявності загрози, що має негативний вплив на життя та здоров'я людини, навколишнє природне середовище, забезпечення безпеки держави, для виконання міжнародних зобов'язань України...
 - звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення... (абз.5 статті 6 Закону);
 - доручення Прем'єр-міністра України (абз.8 статті 6 Закону);
 - пов'язана з провадженням ліцензіатом виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню... (абзац 11 ч.3 статті 19 Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”)
- настання аварії, пожежі, смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання, що було пов'язано з діяльністю суб'єкта господарювання (абз.9 статті 6 Закону)

ПЛАНОВИХ ТА/АБО ПОЗАПЛАНОВИХ ЗАХОДІВ ДЕРЖАВНОГО НАГЛЯДУ (КОНТРОЛЮ) ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ВІДПОВІДНО ДО ПУНКТІВ 3, 4, 4-1, 4-5, 4-6, 4-8, 4-9, 6-12 (особливості погодження заходів ДНК)

ст.4 Закону:

1. Державний нагляд (контроль) здійснюється за місцем провадження господарської діяльності СГ або його відокремлених підрозділів, або у приміщенні органу ДНК у випадках, передбачених законом.

3. Планові та позапланові заходи здійснюються в робочий час СГ.

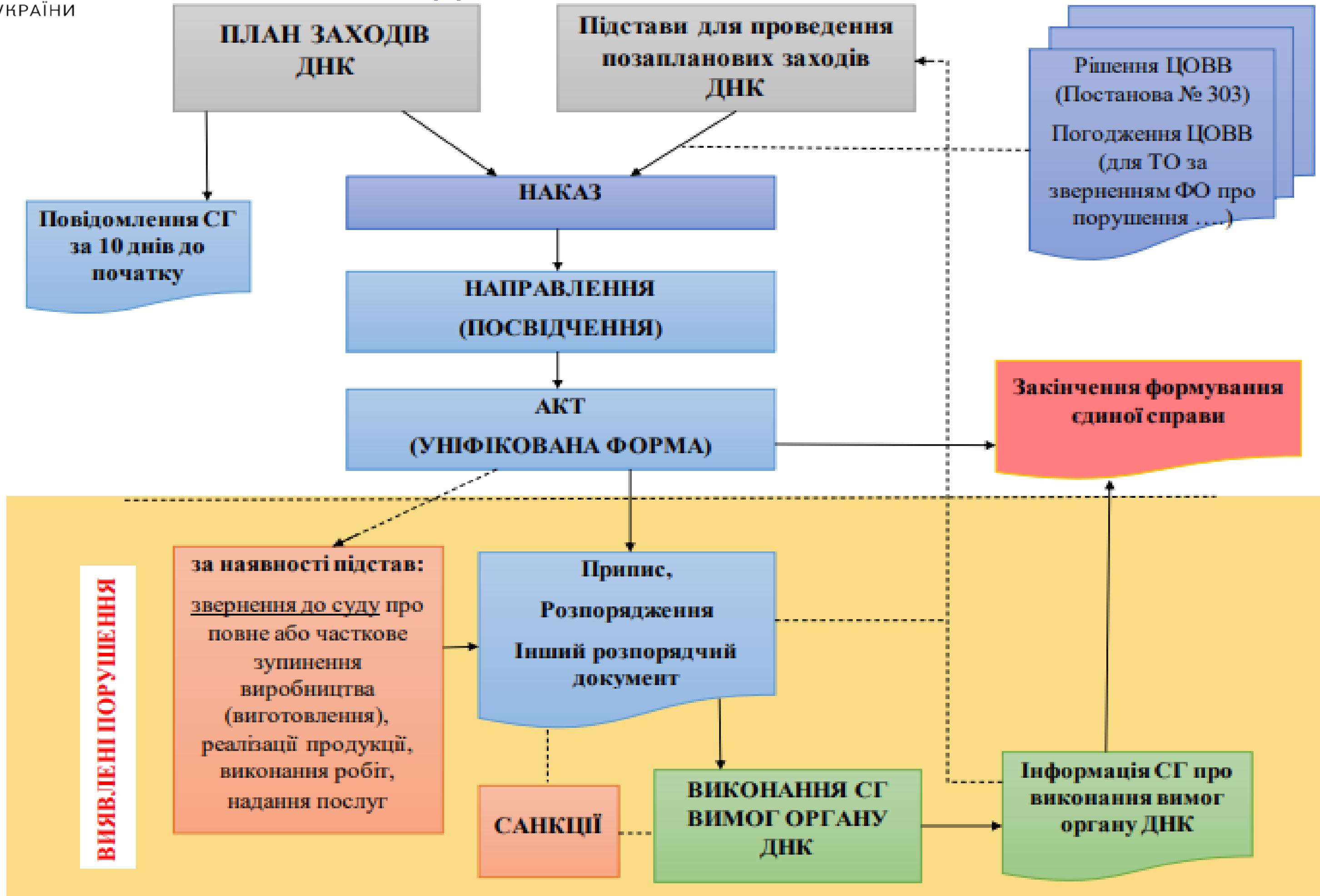
11. Плановий чи позаплановий захід щодо СГ- юридичної особи має здійснюватися у присутності керівника або особи, уповноваженої керівником. Плановий чи позаплановий захід щодо фізичної особи - підприємця має здійснюватися за його присутності або за присутності уповноваженої ним особи.

ВИКЛЮЧНО ЗАКОНАМИ ВСТАНОВЛЮЮТЬСЯ: (стаття 4)

- органи, уповноважені здійснювати державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності;
- види господарської діяльності, які є предметом державного нагляду (контролю);
- повноваження органів державного нагляду (контролю) щодо зупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг;
- вичерпний перелік підстав для зупинення господарської діяльності;
- спосіб та форми здійснення заходів державного нагляду (контролю);
- санкції за порушення вимог законодавства і перелік порушень, які є підставою для видачі органом ДНК припису, розпорядження або іншого розпорядчого документа.



ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ



ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ ДНК

стаття 5 Закону про нагляд (контроль)

здійснюється органами ДНК з використанням можливостей ІАС ДНК

включаються до плану СГ, які віднесені:

- до високого ступеня ризику - не частіше одного разу на два роки;
- до середнього ступеня ризику - не частіше одного разу на три роки;
- до незначного ступеня ризику - не частіше одного разу на п'ять років.

**Внесення змін до річних планів здійснення заходів ДНК не допускається,
крім випадків зміни найменування СГ та виправлення технічних помилок**

ПОВІДОМЛЕННЯ

не пізніш як за десять днів до дня здійснення цього заходу

повинно містити:

- дату початку та дату закінчення здійснення планового заходу;
- найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, щодо діяльності яких здійснюється захід;
- найменування органу державного нагляду (контролю).

надсилається

- рекомендованим листом та/або
- за допомогою електронного зв'язку
- або вручається особисто під розписку керівнику (уповноваженій особі СГ)

ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПОЗАПЛАНОВИХ ПЕРЕВІРОК

ст.6 Закону

- подання СГ письмової заяви до відповідного органу ДНК;
- виявлення та підтвердження недостовірності даних, заявлених СГ у документі обов'язкової звітності;
 - перевірка виконання СГ приписів, розпоряджень або інших розпорядчих документів щодо усунення порушень вимог законодавства, виданих за результатами проведення попереднього заходу органом державного нагляду (контролю);
 - звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколишньому природному середовищу чи безпеці держави;
- неподання СГ документів обов'язкової звітності за два звітні періоди підряд без поважних причин;
- доручення Прем'єр-міністра України про перевірку СГ у відповідній сфері у зв'язку з виявленими системними порушеннями та/або настанням події, що має значний негативний вплив;
 - за рішенням суду;
- звернення посадових осіб ОМС про порушення СГ законодавства.

НАКАЗ (рішення, розпорядження)

містить найменування СГ, щодо якого буде здійснюватися захід, та предмет перевірки.

ПОСВІДЧЕННЯ (НАПРАВЛЕННЯ) на проведення заходу ДНК

підписується керівником органу ДНК або його заступником із зазначенням ПІП і засвідчується печаткою

зазначаються:

- найменування органу ДНК;
- найменування СГ та/або його відокремленого підрозділу або ПІП ФОП;
- місцезнаходження СГ та/або його відокремленого підрозділу;
- номер і дата наказу (рішення, розпорядження), на виконання якого здійснюється захід;
- перелік посадових осіб, які беруть участь у здійсненні заходу, із зазначенням їх посади, ПІП;
- дата початку та дата закінчення заходу;
- тип заходу (плановий або позаплановий);
- форма заходу (перевірка, ревізія, обстеження, огляд, інспектування тощо);
- підстави для здійснення заходу;
- предмет здійснення заходу;
- інформація про здійснення попереднього заходу (тип заходу і строк його здійснення).

ПОСВІДЧЕННЯ (НАПРАВЛЕННЯ)

**ДАТА ПОЧАТКУ ТА ДАТА
ЗАКІНЧЕННЯ ЗАХОДУ**

Розмір СГ	ПЛАНОВИЙ ЗАХІД ДНК	ПОЗАПЛАНОВИЙ ЗАХІД ДНК
Великий	10	10
Середній	10	10
Малий та мікро	5	2

Продовження строку здійснення заходу не допускається.

ПРОВЕДЕННЯ ПОЗАПЛАНОВОГО ЗАХОДУ ДНК

Виключно в межах переліку питань орган ДНК залежно від цілей заходу та ступеня ризику визначає питання, щодо яких буде здійснюватися ДНК, та **зазначає їх у направленні (посвідченні)** (ч.2 ст. 5 Закону)

Під час проведення позапланового заходу з'ясовуються лише ті питання, **необхідність перевірки яких стала підставою** для здійснення цього заходу, з обов'язковим зазначенням цих питань у посвідченні (направленні) на проведення заходу державного нагляду (контролю) (абз. 12 ч. 1 ст. 6 Закону)

ПОСВІДЧЕННЯ (НАПРАВЛЕННЯ)

Повторне проведення позапланових заходів ДНК за тим самим фактом (фактами), що був (були) підставою для проведеного позапланового заходу державного нагляду (контролю), забороняється.

Перед початком здійснення заходу – пред'явити керівнику СГ- юр.особи, її відокремленого підрозділу або уповноваженій ним особі (ФОП або уповноваженій ним особі) посвідчення (направлення) та службове посвідчення, що засвідчує посадову особу, і надати СГ копію посвідчення (направлення).

Суб'єкт господарювання повинен ознайомитися з підставою проведення позапланового заходу з наданням йому копії відповідного посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю)..

Посвідчення (направлення) є чинним лише протягом зазначеного в ньому строку здійснення заходу ДНК.

СГ має право не допускати посадових осіб органу ДНК до здійснення заходу, якщо вони не пред'явили документів, передбачених цією статтею.

УНІФІКОВАНА ФОРМА АКТУ

При здійсненні заходів державного нагляду (контролю) посадові особи органів державного нагляду (контролю) **зобов'язані використовувати виключно уніфіковані форми актів** (ч.15 ст.4 Закону)

Орган ДНК залежно від ступеня ризику визначає перелік питань для здійснення планових заходів (далі - перелік питань), що затверджується наказом такого органу.

Ступінь ризику від провадження ГД встановлюється за **критеріями**, які затверджує **КМУ** за поданням **органу ДНК**

високий, середній або незначний

оцінка ступеня небезпеки, масштабу, виду та сфери діяльності, наявність порушень у попередній діяльності СГ (крім новостворених) тощо

Затверджується:

органом ДНК та оприлюднюються на його офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня затвердження

УНІФІКОВАНА ФОРМА АКТУ

постанова КМУ від 10.05.2018 № 342.

- Методика розроблення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів ДНК
- МЕТОДИКА розроблення уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів ДНК

складається з:

- 1) титульного аркуша;
- 2) переліку питань щодо проведення заходу ДНК
- 3) переліку нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань;
- 4) опису виявлених порушень вимог законодавства;
- 5) переліку питань для СГ щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу ДНК;
- 6) пояснення, зауваження або заперечення СГ;
- 7) оцінки СГ щодо професійного рівня посадових осіб органу ДНК;
- 8) місця для підписів посадових осіб органу ДНК, керівника СГ (уповноваженої особи), а також третіх осіб, які брали участь у заході.

Додаток 2
до Методики розроблення уніфікованих
форм актів, що складаються за
результатами проведення планових
(позапланових) заходів державного
нагляду (контролю)

_____ (найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,
номер телефону та адреса електронної пошти)

АКТ
№ _____

від _____ (дата складення акта)

складений за результатами проведення планового (позапланового)
заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання
суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері
_____ (сфери державного нагляду (контролю))

_____ (найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або фізичної,
на'я та по батькові фізичної особи - підприємця)

код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____, або серія та номер паспорта*

_____ (місцезнаходження суб'єкта господарювання, номер телефону,
класифікація та адреса електронної пошти)

вид суб'єкта господарювання за класифікацією суб'єктів господарювання (суб'єкт мікро-,
малого, середнього або великого підприємництва), ступінь ризику:

види об'єктів та/або види господарської діяльності (із зазначенням коду згідно з КВЕД),
щодо яких проводиться захід:

Загальна інформація про проведення заходу державного нагляду (контролю):

Розпорядчий документ, на виконання якого проводиться захід державного нагляду (контролю), від № _____ Посвідчення (направлення) від _____ № _____	Тип заходу державного нагляду (контролю): <input type="checkbox"/> плановий <input type="checkbox"/> позаплановий	Форма заходу державного нагляду (контролю): <input type="checkbox"/> перевірка <input type="checkbox"/> ревизія <input type="checkbox"/> обстеження <input type="checkbox"/> огляд <input type="checkbox"/> інша форма, визначена законом (назва форми заходу)
---	---	---

повинен містити:

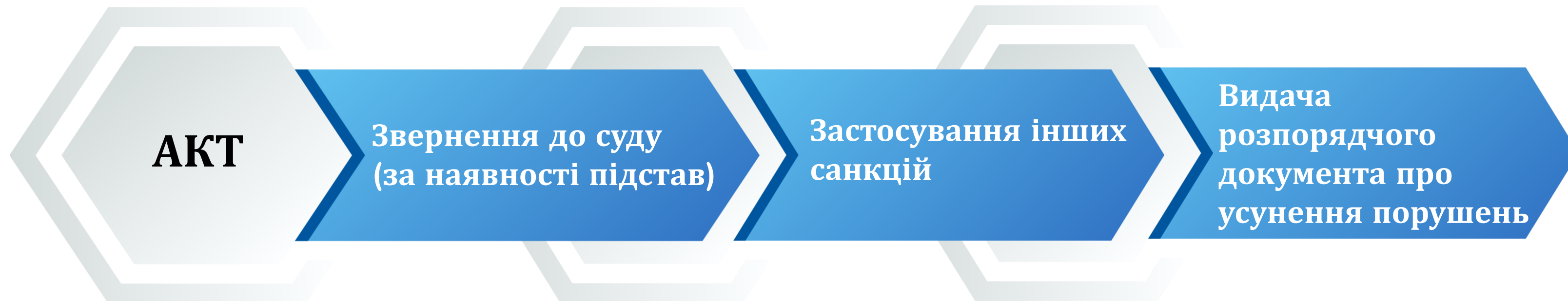
- дату складення акта;
- тип заходу (плановий або позаплановий);
- форма заходу (перевірка, ревізія, обстеження, огляд тощо);
- предмет державного нагляду (контролю);
- найменування органу державного нагляду (контролю), а також ПІП посадової особи, яка здійснила захід;
- найменування юр.особи або ПІП ФОП, щодо діяльності яких здійснювався захід.

в акті зазначається стан виконання вимог законодавства СГ, а в разі невиконання - детальний опис виявленого порушення з посиланням на відповідну вимогу законодавства.

В останній день заходу два примірники акта підписуються посадовими особами органу ДНК та СГ (уповноваженою особою), якщо інше не передбачено законом.

Один примірник акта **вручається керівнику** (уповноваженій особі) **в останній день заходу**

РОЗПОРЯДЧІ ДОКУМЕНТИ ЩОДО УСУНЕННЯ ПОРУШЕНЬ



	Обов'язковість	Тип документа	Виданий та підписаний	Санкції	Строк надання СГ	Кількість екземплярів	Вручення	Оскарження
Припис	обов'язкова для виконання у визначені строки	письмова вимога	посадовою особою, яка здійснювала перевірку	не передбачає	не пізніше 5 робочих днів з дня складення акта	2	Керівник (уповноважена особа) *	до відповідного ЦОВВ або суду
Розпорядження або інший розпорядчий документ органу ДНК	обов'язкове для виконання у визначені строки	письмове рішення	Керівником органу ДНК або його заступником	може передбачати застосування до СГ санкцій, передбачених законом	не пізніше 5 робочих днів з дня складення акта	2	Керівник (уповноважена особа)*	до відповідного ЦОВВ або суду

* другий примірник з підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи щодо **погоджених термінів усунення порушень** вимог законодавства залишається в органі ДНК

РОЗПОРЯДЧІ ДОКУМЕНТИ ЩОДО УСУНЕННЯ ПОРУШЕНЬ

Розпорядчий документ повинен містити :

- дату складення;
- тип заходу (*плановий чи позаплановий*);
- форма заходу (*перевірка, ревізія, обстеження, огляд тощо*);
- термін усунення порушень;
- найменування та місцезнаходження суб'єкта господарювання, а також прізвище, ім'я та по батькові його керівника чи уповноваженої ним особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, щодо діяльності яких здійснювався захід;
- прізвище, ім'я та по батькові інших осіб, які взяли участь у здійсненні заходу
- посилання на акт, у якому були зазначені виявлені під час заходу ДНК порушення;
- найменування органу ДНК, а також посаду, ПІП посадової особи, яка здійснила захід;

Органи ДНК та їх посадові особи під час здійснення заходів ДНК зобов'язані (ч.2 ст. 8 Закону) ознайомити керівника СГ (уповноважену особу) з результатами державного нагляду (контролю) в строки, передбачені законом;

Відмова СГ від отримання:

направляється рекомендованим листом (інформаційною системою), на копії - вихідний номер і дата направлення.

● ОРГАН ДНК

- **Стаття 8.** повноваження органу ДНК
 - ✓ вимагати усунення виявлених порушень;
 - ✓ вимагати припинення дій, які перешкоджають здійсненню ДНК;
 - ✓ відбирати зразки продукції, призначати експертизу, одержувати пояснення, довідки, документи, відомості ...
 - ✓ надавати (надсилати) обов'язкові для виконання приписи про усунення порушень і недоліків;
 - ✓ застосовувати санкції та вживати інших заходів у межах та порядку, визначених законом.
- **Стаття 8.** обов'язки органу ДНК
 - ✓ повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати ДНК у межах повноважень, передбачених законом;
 - ✓ ознайомити СГ з результатами ДНК в строки, передбачені законом;
 - ✓ у межах своєї компетенції надавати консультаційну підтримку з питань здійснення ДНК
 - ✓ не допускати здійснення заходів ДНК, що не відповідають або не встановлені цим Законом;
 - ✓ дотримуватися встановлених законом принципів, вимог та порядку здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;
 - ✓ не перешкоджати праву СГ на будь-який законний захист, у тому числі третіми особами
 - ✓ ...

● СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ

- **Стаття 10.** Права суб'єкта господарювання
 - ✓ бути поінформованим про свої права та обов'язки;
 - ✓ вимагати від посадових осіб органу ДНК додержання вимог законодавства;
 - ✓ перевіряти наявність службового посвідчення та посвідчення (направлення), одержувати копію посвідчення (направлення);
 - ✓ не допускати посадових осіб органу державного нагляду (контролю) до здійснення державного нагляду (контролю), якщо...
 - ✓ вимагати припинення здійснення заходу ДНК у разі...
- **Стаття 11.** Обов'язки суб'єкта господарювання
 - ✓ допускати посадових осіб органу ДНК до здійснення заходів ДНК (*умова: заходи здійснюються відповідно до вимог Закону*);
 - ✓ не створювати перешкоди органам ДНК (*умова: заходи здійснюються відповідно до вимог закону*);
 - ✓ виконувати вимоги органу ДНК щодо усунення виявлених порушень
 - ✓ одержувати примірник акта та/або припису органу ДНК за результатами заходу ДНК

стаття 9 закону

- Шкода, завдана фізичній чи юридичній особі незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю посадової або службової особи органу державного нагляду (контролю), відшкодовується за рахунок коштів відповідних бюджетів, передбачених для фінансування цього органу, незалежно від вини такої посадової або службової особи.
- Посадова або службова особа органу державного нагляду (контролю) несе відповідальність у порядку регресу в розмірі виплаченого з відповідного бюджету відшкодування у зв'язку з незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю такої посадової або службової особи.
- Посадова особа органу державного нагляду (контролю) несе відповідальність, встановлену законом, за невнесення або внесення недостовірних відомостей чи відомостей не в повному обсязі про здійснені заходи державного нагляду (контролю) до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).

стаття 166-21



- порушення строків здійснення заходів державного нагляду (контролю);
- порушення періодичності здійснення планових заходів державного нагляду (контролю);
- проведення заходів державного нагляду (контролю) за відсутності підстав, установлених законом;
- проведення планових заходів ДНК без своєчасного письмового повідомлення або з порушенням строків такого повідомлення, якщо необхідність та строк зазначеного повідомлення встановлені законом;
- проведення позапланових заходів ДНК без погодження відповідного центрального органу виконавчої влади або відповідного державного колегіального органу, якщо отримання такого погодження є обов'язковим відповідно до закону;
- здійснення заходів державного нагляду (контролю) **без застосування акта перевірки, що містить перелік питань для проведення перевірки** виконання вимог законодавства у сфері господарської діяльності;
- порушення встановленого Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" порядку відбору зразків продукції;
- проведення перевірки додержання вимог законодавства, нагляд (контроль) за додержанням якого не належить до повноважень органу державного нагляду (контролю), встановлених законом;
- висунення вимог щодо надання документів, інформації, зразків продукції, що не стосуються здійснення заходу державного нагляду (контролю);
- невнесення або внесення недостовірних відомостей чи відомостей не в повному обсязі щодо заходів державного нагляду (контролю) до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю);
- ненадання або надання з порушенням встановленого законом строку акта перевірки, складеного за результатами заходу державного нагляду (контролю),

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

www.drs.gov.ua

inform@drs.gov.ua

01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11