

Інструкція користувача по роботі в Автоматизованій системі реєстрації гуманітарної допомоги

Вхід в Автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги (далі – АС ГУД) для юридичної особи-отримувача гуманітарної допомоги, здійснюється за посиланням <https://good.gov.ua>

Авторизація отримувача в Автоматизованій системі та його подальша робота щодо внесення даних та електронних документів відбувається через посилання інтегрованої системи електронної ідентифікації <https://id.gov.ua> за допомогою функціональної кнопки

УВІЙТИ ЧЕРЕЗ ID.GOV.UA

Встановлено контроль на реєстрацію осіб з КЕП тільки юридичних осіб, тобто з сертифікатом, виданим на посадову особу та містити код ЄДРПОУ та назву організації.

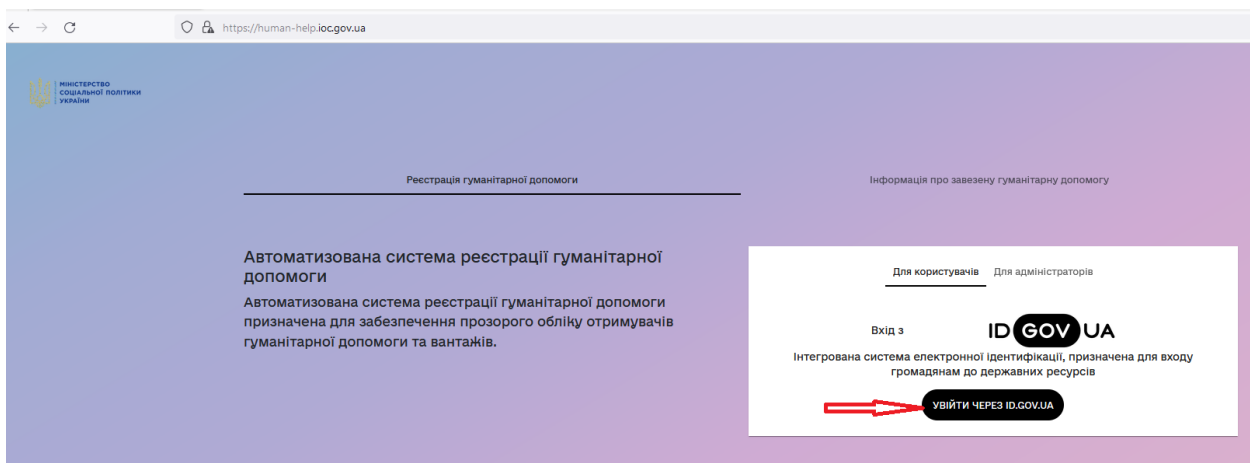
Вхід у систему можливий ЛИШЕ за допомогою ЕЛЕКТРОННОГО КЛЮЧА, який керівник Організації має отримати в територіальних органах ДПС та в Приват банку.

Або виданими іншими кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг Акредитованих центрів сертифікації ключів (АЦСК).

Сертифікат повинен бути оформлений на посадову особу, яка безпосередньо буде працювати з базою даних, та містити код ЄДРПОУ та назву організації.

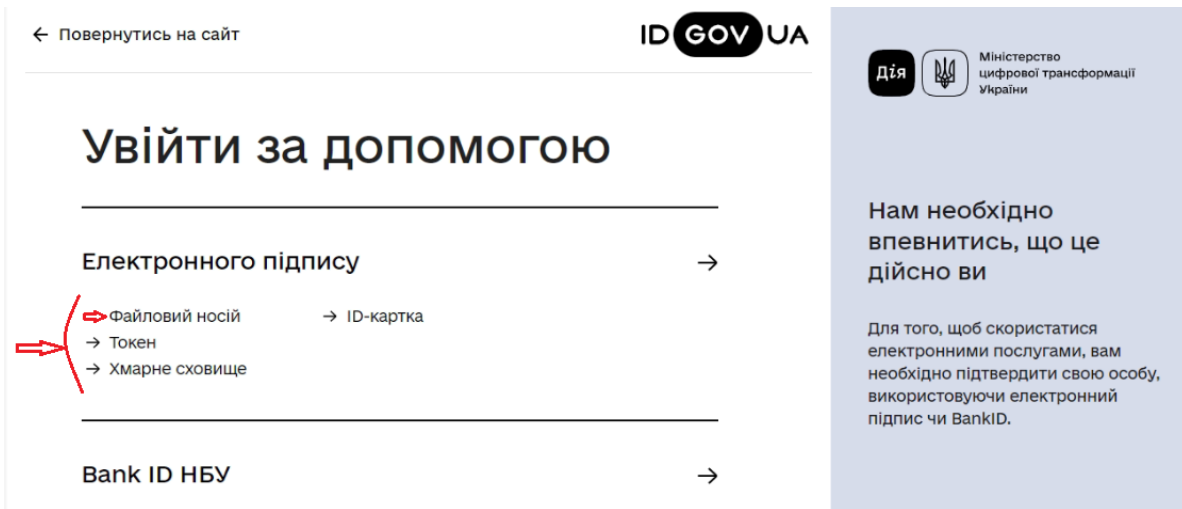
Надання Сертифікату оформленого на Фізичну особу недопустимо.

1. Перейшовши за посиланням <https://good.gov.ua> відкривається сайт.
2. Для авторизації отримувача потрібно перейти за наступним посиланням, натиснувши в екранній формі функціональну кнопку GOV.ID



3. Після цього здійснюється перехід за посиланням <https://id.gov.ua> безпосередньо на вікно електронних послуг.

В цьому вікні потрібно обрати тип носія, з якого ви будете завантажувати свій особистий ключ – Кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП).



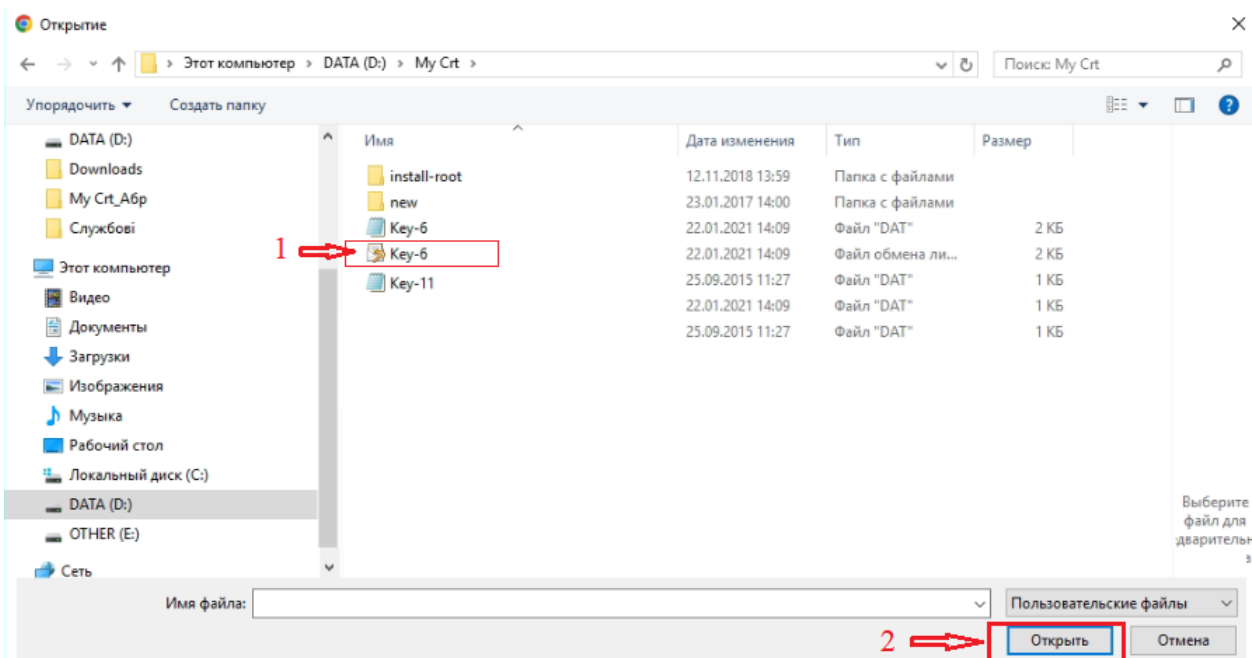
4. У наступному вікні потрібно перейти за запропонованим посиланням щоб обрати файл з особистим ключем.

Для цього потрібно натиснути на виділений текст “Оберіть його на своєму носієві”.



5. В наступній екранній формі здійснюється перехід на файловий менеджер. В ньому потрібно вказати повний шлях до свого особистого ключа.

Стати на нього курсором та натиснути “Открыть”, як показано на малюнку.



6. Коли файл з особистим ключем буде завантажено, то у відповідному полі потрібно ввести свій пароль доступу до КЕП та натиснути функціональну кнопку “Продовжити”.

← Повернутись на сайт
ID GOV UA

Увійти за допомогою електронного підпису

Зчитайте ключ

Файловий
Токен
Хмарний
ID-картка

КНЕДП - іДД ДПС

Файл ключа:
Key-6.pfx
Завантажити інший файл

Пароль

1 ⇒ | **Потрібно ввести пароль доступу до особистого ключа**

2 ⇒ Продовжити

Що таке файловий носій

Файловий носій – це спеціальний файл, який містить ваш особистий ключ.

Зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat (зустрічаються також розширення *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks).

Для того, щоб скористатись файловим носієм, вам необхідно:

1. Обрати зі списку свого надавача електронних довірчих послуг – суб'єкта, до якого ви зверталися для отримання електронного підпису.
2. Завантажити із зовнішнього носія чи власного комп'ютера файл з вашим особистим ключем.
3. Вказати пароль доступу до особистого ключа у відповідному полі.

7. Після успішного введення паролю відкривається наступне вікно з даними особи, під чийм КЕП здійснювався вхід. Також в таблиці має бути інформація про Назву та код ЄДРПОУ організації, в якій зареєстрована особа з КЕП.

Якщо даних про Код ЄДРПОУ та назву організації немає, то така особа не може здійснити вхід в Автоматизовану систему.

Якщо КЕП успішно завантажено, то потрібно в низу таблиці встановити галочку щодо надання згоди на передачу та обробку персональних даних. І натиснути функціональну кнопку “Продовжити”.

← Повернутись на сайт ID GOV UA

Увійти за допомогою електронного підпису

Перевірте дані

ПІБ: Дмитро Ігоревич Шиньков
Місто: Київ
Організація: ДП "ЮЦ МІНСОЦПОЛІТИКИ УКРАЇНИ"
Код ЄДРПОУ: 03562649
РНОКПП/номер паспорта: 1011001421
Дані підтвердив: КНЕДП - ІДД ДПС

1 → Даю згоду на передачу та обробку персональних даних

2 ↓

Відмовитись **Продовжити**

Зверніть увагу

Ці дані необхідні для того, щоб Ви підтвердили свою особу у системі.

Дія не зберігає цю інформацію у себе в системі. Дані захищені надавачем електронного підпису.

Чи є наш сайт зручним?

Ми прагнемо покращувати якість електронного сервісу. Пройдіть, будь ласка, коротке опитування і допоможіть нам стати краще

[Опитування](#)

8. Після проходження авторизації та ідентифікації отримувача виконується вхід до Автоматизованої системи і відкривається головна сторінка.

9. Якщо ви дійсно є юридичною особою або уповноваженим представником підтвердіть це натиснувши кнопку «так».

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

Ви здійснили вхід як юридична особа.
Підтвердіть, що ви є керівником або уповноваженим представником юридичної особи.

→ **Так** **Ні**

10. На екрані ви побачите норми законодавства, що відносяться до гуманітарної допомоги. Необхідно поставити галочки про ознайомлення з відповідальністю та надання згоди на розміщення та внесення даних у публічний електронний реєстр.

Ознайомтеся з нормами законодавства:



- Закон України "Про публічні електронні реєстри"
- Закон України "Про електронні довірчі послуги"
- Закон України „Про гуманітарну допомогу”
- Постанова КМУ „Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану”
- Постанова КМУ "Деякі питання автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги".

- Підтверджую згоду на розміщення внесених мною даних у публічному електронному реєстрі.
- Підтверджую обов'язність про відповідальність за порушення законодавства у сфері реєстрів та самостійне прийняття рішення щодо створення інформації про об'єкти реєстру, здійснення реєстраційних та інших дій. Мені відомо про обов'язок завантаження в автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги електронної копії паперової декларації про перелік товарів, що визначаються гуманітарною допомогою, не пізніше 15-го дня з дати відмітки про її митне оформлення.

Вхід

11. Вітаємо, ви в системі! Перед вами є коротенькі підказки, що допоможуть орієнтуватись в системі. Натиснувши «Параметри» справа вгорі є можливість відкрити свій профіль та вийти з системи

Міністерство
Спеціалізована
Україна

Автоматизована система реєстрації гуманітарної допомоги

Параметри

Головна

Дані отримувача

Мій вантаж/
Декларація

Інвентаризаційний
опис

Звіт

Вітаємо в системі!
ХЛАНЬ ЛЮДМИЛА ВІКТОРІВНА
Посада: користувач
Роль: РОЗРОБИНИК

Реєстрація отримувача

Реєстрація вантажу

Формування інвентаризаційного опису

Звіт

Розпочніть роботу з пункту меню "Дані отримувач", якщо Ви ще не зареєстровані в Єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги.

Якщо отримувач зареєстрований в Єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги, для реєстрації вантажу перейдіть до меню "Мій вантаж/Декларація".

Заповніть інвентаризаційний опис не пізніше ніж через 15 календарних днів з дати проставлення відмітки про митне оформлення. Для цього перейдіть до пункту меню "Інвентаризаційний опис".

Подайте звіт до 15 числа кожного місяця, наступного за звітним. Для цього перейдіть до пункту меню "Звіт".

12. Якщо ви ще не зареєстровані як отримувач гуманітарної допомоги, то Ваші дані підтягнуться автоматично з ЄДР. Після цього натисніть «Внести в реєстр».

Реєстрація нового отримувача. Внесення його даних по вантажу і формування Декларації:

Реєстрація отримувача та гуманітарної допомоги Параметри

Отримувач Вантаж Декларация

Назва отримувача
02566666

[ЗАКАПАТИТИ З ЄДР](#)

Відомості про уповноважену особу іноземної організації:

Адреса
Район
Додатковий пункт
Район: Дрогопільський, Київ

Місцезнаходження
02566, пр. Гузара Любомира, будинок, 7

Назва організації
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ"

Організаційно-правова форма

Керівник:

Пізнавальний код
КОНОВАЛОВ

Ім'я
КОРИЙ

По батьку
ВІКТОРОВИЧ

Телефон
+38(044)424-19-10

Додатковий номер телефону

Електронна адреса
sa@centerpjos.gov.ua

Чи є отримувач суб'єктом, дані якого, згідно чинного законодавства, не мають відображатися у публічному доступі: органи військового управління, визначені Міністерством оборони, правоохоронні органи, інші військові формування, утворені відповідно до закону, Адміністрація Держспецзв'язку чи підпорядкований підрозділ, визначений нею, військової адміністрації, утворені відповідно до законодавства, суб'єкти, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом або суб'єкти, які залучаються до боротьби з тероризмом?

Так Ні

[← ДО РЕЄСТРУ](#) [ВНЕСТИ В РЕЄСТР +](#) [ДО РЕЄСТРАЦІЇ ВАНТАЖУ →](#)

13. Заповніть інформацію про донора та натисніть «Додати допомогу»

Реєстрація отримувача та гуманітарної допомоги Параметри

Отримувач Вантаж Декларация

Найменування відправника
TESTOV

Реквізити відправника (кор. адреса, тел.)
STREET № 11

Країна відправлення
США

Підтверджую свою згоду на одержання гуманітарної допомоги та підтверджую обізнаність про кримінальну відповідальність за ухилення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) (стаття 212 Кримінального кодексу України) та підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів (стаття 358 Кримінального кодексу України)

Отримувач або набувачі допомоги є органами, формуваннями, адміністраціями або суб'єктами, по яких, згідно чинного законодавства дані не мають відображатися у публічному доступі: органи військового управління, правоохоронні органи, інші військові формування, Адміністрація Держспецзв'язку чи підпорядкований підрозділ, визначений нею, військові адміністрації, суб'єкти, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом або суб'єкти, які залучаються до боротьби з тероризмом?

Так Ні

[ЗБЕРЕГТИ/РЕДАГУВАТИ ✓](#) [ДОДАТИ ДОПОМОГУ +](#)

[ЗАРЕЄСТРУВАТИ →](#)

14. Введіть інформацію про вантаж та натисніть «Зберегти».

Позиція «Найменування вантажу» заповнюється на основі документів, отриманих від донора.

До прикладу:

Отримувач **Вантаж** Декларація

Найменування відправника *
TESTOV

Реквізити відправника (кор.адреса, тел.) *
STREET № 11

Країна відправлення
США

Підтверджую свою згоду на одержання гуманітарної допомоги та підтверджую обізнаність про кримінальну відповідальність за ухилення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) (стаття 212 Кримінального кодексу України) та підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів (стаття 358 Кримінального кодексу України)

Отримувач або набувачі допомоги є органами, формуваннями, адміністраціями або суб'єктами, по яких, згідно чинного законодавства дані не мають відображатися у публічному доступі: органи військового управління, правоохоронні органи, інші військові формування, Адміністрація Держспецзв'язку чи підпорядкований підрозділ, визначений нею, військові адміністрації, суб'єкти, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом або суб'єкти, які залучаються до боротьби з тероризмом?
 Так Ні

ЗБЕРЕГТИ/РЕДАГУВАТИ ✓

Увага: опис вантажу має відповідати товаросупровідним документам, на підставі яких буде проводитись митне оформлення

Категорія вантажу	Найменування вантажу	Кількість	Одиниця виміру	Вага, кг	Кількість місць
<ul style="list-style-type: none"> Продовольство / Food Сантарно-гігієнічні засоби / Sanitary and hygienic means Лікарські засоби та медичні вироби / Medical devices and products Одяг / Вуфта / Clothing / Shoes Технічні засоби / Technical means Транспортні засоби / Vehicles Паливо / Fuel Інше / Other 					

ЗБЕРЕГТИ ✓ **ВИДАЛИТИ ДОПОМОГУ**

ЗАРЕЄСТРУВАТИ →

Отримувач **Вантаж** Декларація

Найменування відправника *
TESTOV

Реквізити відправника (кор.адреса, тел.) *
STREET № 11

Країна відправлення
США

Підтверджую свою згоду на одержання гуманітарної допомоги та підтверджую обізнаність про кримінальну відповідальність за ухилення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) (стаття 212 Кримінального кодексу України) та підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів (стаття 358 Кримінального кодексу України)

Отримувач або набувачі допомоги є органами, формуваннями, адміністраціями або суб'єктами, по яких, згідно чинного законодавства дані не мають відображатися у публічному доступі: органи військового управління, правоохоронні органи, інші військові формування, Адміністрація Держспецзв'язку чи підпорядкований підрозділ, визначений нею, військові адміністрації, суб'єкти, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом або суб'єкти, які залучаються до боротьби з тероризмом?
 Так Ні

ЗБЕРЕГТИ/РЕДАГУВАТИ ✓

Увага: опис вантажу має відповідати товаросупровідним документам, на підставі яких буде проводитись митне оформлення

Категорія вантажу	Найменування вантажу	Кількість	Одиниця виміру	Вага, кг	Кількість місць
Продовольство / Food	Продуктовий набір	120	пакунок	870	2
			Одиниця виміру	Вага, кг	Кількість місць

РЕДАГУВАТИ **ВИДАЛИТИ ДОПОМОГУ**

Увага: опис вантажу має відповідати товаросупровідним документам, на підставі яких буде проводитись митне оформлення

Категорія вантажу	Найменування вантажу	Кількість	Одиниця виміру	Вага, кг	Кількість місць
Продовольство / Food	Крупа гречана	60	пакунок	1300	3
			Одиниця виміру	Вага, кг	Кількість місць

РЕДАГУВАТИ **ВИДАЛИТИ ДОПОМОГУ**

+ ДОДАТИ ДОПОМОГУ

ЗАРЕЄСТРУВАТИ →

← ДО РЕЄСТРУ
ОФОРМИТИ ДЕКЛАРАЦІЮ →

15. Системою присвоєно код гуманітарної допомоги 466454

Цей код гуманітарної допомоги необхідно повідомити митному органу в пункті пропуску

Гуманітарна допомога Параметри

[+ ДОДАТИ НОВЕ НАДХОДЖЕННЯ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ](#)

Код вантажу	ЄДРПОУ Отримувача	Донор	Вага	Кількість	Дата реєстрації	Дата митного оформлення	Статус	Функції
466398	22874863	ДПД	98	666	30.10.2023		ПЕРЕДАЛИ НА МИТНИЦЮ	
466272	35461017	ДОНОР	0	45	27.10.2023		ПЕРЕДАЛИ НА МИТНИЦЮ	
466454	12341234	TESTOV	2170	180	01.11.2023		ОЧІКУЄ МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ	

Рядків на сторінці: 5 - 1-3 з 3 < >

16. Після того як вантажу присвоєно унікальний код, в АС ГУД з'являється можливість сформуванню Декларацію про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою.

Для цього необхідно перейти по функціональній кнопці [ОФОРМИТИ ДЕКЛАРАЦІЮ](#) або в закладку «Декларація» заповнити дані водія та транспортного засобу, який доставляє вантаж для отримувача.

Для внесення даних водія необхідно натиснути кнопку [ДОДАТИ ЗАПИС](#) та зберегти введені дані.

Вантаж Декларація

Особа, що здійснює декларування:

Прізвище: ХЛАНЬ Власне ім'я: ЛЮДМИЛА По батькові (за наявності): ВІКТОРІВНА

Транспорт відправлення:

[ДОДАТИ ЗАПИС](#)

Номер	Марка	Прізвище	Ім'я	По батькові	Видалення
ТТ-15-14	BMW	ВОДІВ	ВОДІЙ	ВОДІЙОВИЧ	

Транспорт перевантаження:
(заповнюється виключно у випадку, коли на кордоні відбувається перевантаження на інший транспортний засіб)

[ДОДАТИ ЗАПИС](#)

Номер	Марка	Прізвище	Ім'я	По батькові	Видалення
Не додано жодного запису					

[ЗБЕРЕГТИ](#) [ЗАРЕЄСТРУВАТИ](#)

Формування Декларації в системі можливе тільки після присвоєння унікального коду гуманітарної допомоги.

ДЕКЛАРАЦІЯ № про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою						
1. Повне найменування отримувача гуманітарної допомоги/ Full Name of the Recipient of Humanitarian Aid	ТЕСТОВИЙ, Київ, Солом'янський, ВУЛ. ТЕСТОВА					
2. Код згідно з ЄДРПОУ отримувача гуманітарної допомоги/ USREO Code of the Recipient of Humanitarian Aid *	12341234					
3. Номер отримувача в Єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги	ЄР1992					
4. Унікальний код гуманітарної допомоги, наданий автоматизованою системою реєстрації гуманітарної допомоги	466454					
5. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія/ Surname, First Name, Patronymic (where available) of the Driver	ВОДІВ ВОДИЙ ВОДИЙОВИЧ					
6. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, що здійснює декларування/ Surname, First Name, Patronymic (where available) of the Person Making the Declaration	ХЛАНЬ ЛЮДМИЛА ВІКТОРІВНА					
7. Марка машини/ Brand of Car	BMW					
8. Номер машини/Licence Plate	ТТ-15-14					
9. Донор гуманітарної допомоги, адреса, країна / Donor of Humanitarian Aid (Name, Address, Country)	TESTOV, STREET № 11, США					
10. Вид гуманітарного вантажу / Type of Humanitarian Cargo						
Порядковий номер	Категорія товару / Category of Goods	Найменування товарів / Description of Goods	Кількість місць / Number of Packages	Орієнтовна вага, кілограмів/ об'єм, літрів/ Approximate weight, kg/ Volume, l	Кількість, штук/ Number of Pieces	
1	Продовольство / Food	Крупа гречана Продуктовий набір	2 3	1300 870	120 пакунок 60 пакунок	
2	Санітарно-гігієнічні засоби / Sanitary and hygienic means					
3	Лікарські засоби та медичні вироби / Medical devices and products					
4	Одяг / Вууття / Clothing / Shoes					
5	Технічні засоби / Technical means					
6	Транспортні засоби / Vehicles					
7	Паливо / Fuel					
8	Інше / Other					
	Усього / Total		5	2170	180	
11. Відомості щодо транспортного засобу та водія у разі перевантаження вантажу у пункті пропуску / Vehicle and driver information in case of overloading of goods at the checkpoint:						
1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), паспортні дані (серія, номер) водія/Surname, First Name, Patronymic (where available), Passport data (series number) of the Driver						
2) марка машини/ Brand of car						
3) номер машини/Licence plate						
12. Додаткова інформація щодо транспортних засобів/Additional pieces of information of Vehicles:						
Порядковий номер	Ідентифікаційний номер транспортного засобу/ Vehicle identification number	Марка/ Brand	Комерційний опис/ Commercial description	Об'єм двигуна, куб. сантиметри/ Capacity, cm3	Тип палива/ Fuel type	Рік випуску/ Year of manufacture
-	-	-	-	-	-	-
Автоматизована система реєстрації гуманітарної допомоги КЕП: 01.11.2023 20:27:16						
* Не зазначається для дипломатичного представництва, консульської установи іноземної держави або представництва міжнародної чи іноземної благодійної організації в Україні/ Does not need to be specified for diplomatic mission, consular institution of a foreign state or a representative office of an international or foreign charitable organization in Ukraine. ** Додаткова інформація щодо транспортних засобів зазначається у пункті 12 декларації.						

17. Після того як вантаж ввезено, потрібно заповнити Інвентаризаційний опис для установ чи організацій, що утримуються за рахунок бюджетів, або ОМС.
Заповнити:

- Дати початку і закінчення інвентаризації
- Ціна за одиницю і первісна вартість

Після заповнення необхідних полів натиснути ЗБЕРЕГТИ.

У разі необхідності завантаження підтверджуючих документів про виявлення невідповідності фактично отриманої гуманітарної допомоги потрібно перейти в закладку ЗАВАНТАЖИТИ та додати і зберегти файли з документами.

Сам документ «Інвентаризаційний опис» не потрібно завантажувати.

Якщо Ваша організація не відноситься до таких, що утримуються за рахунок бюджету або ОМС і Вам не потрібно заповнювати Інвентаризаційний опис, то, щоб перейти до заповнення Звіту достатньо в Меню «Інвентаризаційний опис» заповнити і зберегти Дати початку і закінчення інвентаризації. Більше нічого заповнювати не потрібно.

Після цього вже можна переходити до заповнення Звіту про наявність і розподіл гуманітарної допомоги.

Інвентарна відомість Параметри

Внести Завантажити

Інвентаризація розпочата: 01.11.2023 ● Інвентаризація закінчена: 01.11.2023 ●

ДОДАТИ ЗАПИС +

Категорія товару	Найменування товарів, опис вантажу	Одиниця виміру	Вага, кг	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, грн.	Первісна (справедлива) вартість, грн.	Функції
Продовольство / Food	Продуктовий набір	пакунок	870	120			✓ ✎ 🗑
Продовольство / Food	Крупа гречана	пакунок	1300	60			✓ ✎ 🗑
ВСЬОГО	-	-	2170	180	-	0	

ДРУК 🖨
ПІДПИС 📝

Після остаточного заповнення Інвентаризаційного опису його необхідно підписати, натиснувши кнопку ПІДПИС.

Додаток 2
до Порядку

Ідентифікаційний код отримувача гуманітарної допомоги згідно з ЄДРПОУ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № _____
внутрішній первинний документ (акт)

Унікальний код гуманітарної допомоги, наданий автоматизованою системою реєстрації гуманітарної допомоги

Інвентаризація: розпочата _____ 20__ р.

закінчена _____ 20__ р.

+ Отримано гуманітарної допомоги

Порядковий номер	Категорія товару	Найменування товарів, опис вантажу	Одиниця виміру	Вага, кілограмів/об'єм, літрів	Кількість, штук	Ціна за одиницю, гривень	Первісна (справедлива) вартість, гривень
1	Продовольство/ Food						
2	Санітарно-гігієнічні засоби/Sanitary and hygienic means						
3	Лікарські засоби та медичні вироби/Medical devices and products						
4	Одяг/Взуття/ Clothing/Shoes						
5	Технічні засоби/ Technical means						
6	Транспортні засоби/Vehicles						
7	Паливо/Fuel						
8	Інше/Other						

Усього

×

×

Підпис відповідальної особи _____ ☐

18. До 15-го числа кожного місяця, що настає за звітним в системі необхідно заповнити Звіт про наявність і розподіл гуманітарної допомоги. Інформація автоматично заповнюється з даних вантажу.
19. Заповнити самостійно потрібно тільки дані «Розподілено у звітному місяці», «Втрати загалом» (у разі необхідності) та внести інформацію про фактичний

