## МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20.08.2025** | **м. Київ** | **N 416** |

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України**  
**05 вересня 2025 р. за N 1286/44692**

## Про затвердження Порядку документального підтвердження стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Відповідно до абзацу шостого пункту 421.2 статті 421 глави 1 розділу II Податкового кодексу України, Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", підпункту 5 пункту 4 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 375,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок документального підтвердження стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, що додається.

2. Департаменту забезпечення координаційно-моніторингової роботи Міністерства фінансів України в установленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

оприлюднення цього наказу.

3. Цей наказ набирає чинності через три місяці з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра фінансів України Єрмоличева Р. В. та Голову Державної податкової служби України.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міністр** | **Сергій МАРЧЕНКО** |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  |
| **Голова Державної служби** **спеціального зв'язку** **та захисту інформації України** | **Олександр ПОТІЙ** |
| **В. о. Голови Державної** **податкової служби України** | **Леся КАРНАУХ** |
| **Голова Державної** **регуляторної служби України** | **Олексій КУЧЕР** |
| **Перший заступник Міністра** **цифрової трансформації України** | **Олексій ВИСКУБ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
20 серпня 2025 року N 416

### Порядок документального підтвердження стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні засади та механізм документального підтвердження територіальними органами ДПС стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

витяг з інформаційно - комунікаційної системи ДПС (далі - ІКС ДПС) про стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок), контроль за справлянням яких покладено на ДПС (далі - Витяг) - документ в електронній або паперовій формі, в якому зафіксовано показники, що характеризують стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском, контроль за справлянням яких покладено на ДПС, за період, визначений платником;

запит щодо отримання Витягу (далі - Запит) - формування платником потреби в одержанні Витягу з ІКС ДПС за період, визначений платником;

період, за який подається Запит (далі - період) - проміжок часу в межах п'яти останніх календарних років з урахуванням календарного року подання Запиту;

початок періоду - перше число будь-якого місяця календарного року;

закінчення періоду - перше число будь-якого місяця календарного року або число місяця, яке відповідає даті подання Запиту;

платник - платник податків, зборів, платежів та єдиного внеску (далі - платежі), який перебуває на обліку в територіальних органах ДПС та потребує одержання Витягу;

показник "нараховано / зменшено податків, зборів, платежів" - суми грошових зобов'язань (у тому числі розстрочених / відстрочених), самостійно визначені платниками; узгоджені суми грошових зобов'язань, визначені територіальним органом ДПС за результатами контрольно-перевірочної роботи, у тому числі узгоджені за результатами адміністративного та/або судового оскарження; узгоджені суми податкових зобов'язань, визначені територіальним органом ДПС та не пов'язані з порушенням податкового законодавства, у тому числі узгоджені за результатами адміністративного та/або судового оскарження;

показник "нараховано / зменшено єдиного внеску" - суми зобов'язань, самостійно визначені платниками; узгоджені суми зобов'язань, визначені територіальним органом ДПС за результатами контрольно-перевірочної роботи, у тому числі узгоджені за результатами адміністративного та/або судового оскарження;

показник "сплачено податків, зборів, платежів" - суми коштів, перераховані платниками на бюджетні рахунки, за вирахуванням сум помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені, повернутих з таких рахунків на рахунки платника у надавачів платіжних послуг та/або на інші бюджетні рахунки;

показник "сплачено єдиного внеску" - суми коштів, перераховані платниками на небюджетні рахунки, за вирахуванням сум надміру та/або помилково сплачених зобов'язань, повернутих з таких рахунків на рахунки платника у надавачів платіжних послуг та/або на інші небюджетні рахунки.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наданих у Податковому кодексі України, Законі України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", Законі України "Про електронні документи та електронний документообіг" та в інших нормативно-правових актах.

### II. Подання Запиту платником

1. Запит подається платником до територіального органу ДПС за основним місцем обліку у паперовій формі або засобами електронного зв'язку в електронній формі згідно з додатком 1 до цього Порядку з дотриманням вимог Податкового кодексу України, Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

Запит для отримання Витягу за декілька календарних років подається за кожен календарний рік окремо.

2. Запит містить обов'язкові та додаткові реквізити:

1) обов'язковими реквізитами Запиту є:

податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) (заповнюється автоматично під час ідентифікації платника у разі подання заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку);

найменування / прізвище (за наявності), ім'я по батькові (за наявності) платника податків (заповнюється автоматично під час ідентифікації платника у разі подання заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку);

період, за який платником подається Запит (заповнюється платником самостійно).

2) додаткові реквізити Запиту обираються платником для отримання Витягу:

в електронній формі із накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС (далі - в електронній формі з КЕП) з узагальнюючими показниками за платежами або показниками в розрізі платежів;

у паперовій формі з особистим підписом керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС (далі - у паперовій формі з особистим підписом) з узагальнюючими показниками за платежами або показниками в розрізі платежів.

Такі додаткові реквізити може бути обрано платником у разі якщо закінчення періоду в Запиті дорівнює першому числу будь-якого місяця календарного року;

в електронній формі з накладенням кваліфікованої електронної печатки ДПС з розрахунком суми пені на податковий борг згідно з підпунктами 129.1.1, 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України (далі - в електронній формі з розрахунком суми пені).

Розрахунок сум пені на податковий борг у разі його наявності буде здійснено на дату, наступну за днем прийняття Запиту.

3. Датою прийняття територіальним органом ДПС Запиту в електронній формі вважається дата, зафіксована в першій квитанції, що формується за результатами автоматизованої перевірки реквізитів Запиту та надсилається територіальним органом ДПС платнику.

Датою прийняття територіальним органом ДПС Запиту у паперовій формі вважається дата реєстрації територіальним органом ДПС Запиту, зафіксована в електронному журналі системи електронного документообігу.

### III. Отримання Витягу платником

1. Формування показників Витягу здійснюється за результатами обробки ІКС ДПС запиту платника щодо отримання Витягу.

Вартісні показники Витягу складаються у гривнях з двома десятковими знаками.

2. Платник отримує Витяг:

в електронній формі з узагальнюючими показниками за платежами за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку або з показниками в розрізі платежів за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку, які обліковуються в ІКС ДПС за основним / неосновним місцем обліку такого платника в територіальних органах ДПС, з накладанням КЕП керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС - у разі якщо платником у Запиті обрано додатковий реквізит "в електронній формі з КЕП";

у паперовій формі з узагальнюючими показниками за платежами за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку або з показниками в розрізі платежів за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку, які обліковуються в ІКС ДПС за основним / неосновним місцем обліку такого платника в територіальних органах ДПС, з особистим підписом керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС - у разі якщо платником у Запиті обрано додатковий реквізит "у паперовій формі з особистим підписом";

в електронній формі з показниками в розрізі платежів, які обліковуються в ІКС ДПС за основним / неосновним місцем обліку такого платника в територіальних органах ДПС, з накладенням кваліфікованої електронної печатки ДПС та з розрахунком сум пені за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку - у разі якщо платником у Запиті обрано додатковий реквізит "в електронній формі з розрахунком суми пені".

Якщо платником у Запиті не обрано додаткові реквізити, то платник отримає Витяг в електронній формі з показниками в розрізі платежів, які обліковуються в ІКС ДПС за основним / неосновним місцем обліку такого платника в територіальних органах ДПС, з накладенням кваліфікованої електронної печатки ДПС та без розрахунку сум пені за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Юридичні особи, які мають відокремлені підрозділи, отримують Витяг з показниками юридичної особи та її відокремлених підрозділів.

3. Витяг отримується платником:

1) в електронній формі у приватній частині електронного кабінету або з використанням інших засобів електронного зв'язку не пізніше другого робочого дня після дати прийняття Запиту територіальним органом ДПС;

2) у паперовій формі в територіальному органі ДПС за основним місцем обліку не раніше п'ятого робочого дня після дати прийняття Запиту територіальним органом ДПС.

4. Переглянути та перевірити дані, за якими згенеровано Витяг, платник може з використанням інформації щодо стану розрахунків з бюджетом у приватній частині електронного кабінету.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту забезпечення** **координаційно-моніторингової роботи** | **Юрій КОНЮШЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **від XX.XX.XXXX N XXXXXXXXXX** |  | Додаток 1 до Порядку документального підтвердження стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (абзац перший пункту 1 розділу II) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (найменування територіального органу ДПС за основним місцем обліку платника) |  |

### Запит щодо отримання витягу з інформаційно-комунікаційної системи ДПС про стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС період з "01" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |
| --- | --- |
| Інформація про платника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування / прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності))1,2 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку у паспорті) |

**В електронній формі із накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | узагальнюючі показники за платежами |  | показники в розрізі платежів |

**У паперовій формі з особистим підписом керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | узагальнюючі показники за платежами |  | показники в розрізі платежів |

**В електронній формі з накладенням кваліфікованої електронної печатки ДПС**

|  |
| --- |
| З розрахунком сум пені (підпункти 129.1.1, 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України)3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 Юридична особа, яка має у складі відокремлені підрозділи, подаючи Запит, отримує Витяг з показниками юридичної особи та її відокремлених підрозділів.  2 Такий Запит може подати фізична особа, фізична особа-підприємець або особа, що провадить незалежну професійну діяльність.  3 За бажанням платника податку розраховується сума пені на дату формування Запиту, за умови, що такий платник має податковий борг (крім єдиного внеску на загальнообов'язкового державного соціального страхування). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Порядку документального підтвердження стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування  
(абзаци другий, третій пункту 2 розділу III)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **XX** (код територіального органу ДПС за основним місцем обліку платника) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (найменування територіального органу ДПС за основним місцем обліку платника) | **N XXXXXXXXXX** (реєстраційний номер) | **від XX.XX.XXXX** (дата реєстрації) | |  |

### Витяг з інформаційно-комунікаційної системи ДПС про стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС, з узагальнюючими показниками

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація про платника | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування / прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності))1 | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через релігійні переконання  відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила  про це відповідний контролюючий орган і має відмітку у паспорті) | | | | | | | | | |
| кількість відокремлених підрозділів юридичної особи  Одиниця виміру: грн, коп. | | | | | | | | | | |
| За період з "01" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | | | | | | Станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| нараховано/зменшено: | | | сплачено: | | відшко- довано з бюджету ПДВ | податковий борг / заборгованість (всього) з: | | | надміру сплачені суми: | | |
| подат- ків, зборів, плате- жів | єдиного  внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування | | подат- ків, зборів, плате- жів | єдиного  внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування | податків, зборів, платежів | єдиного  внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування | | податків, зборів, платежів до бюджетів та суми платежів, які сплачені та будуть нараховані в наступних звітних періодах / залишок заявленої суми ПДВ | єдиного  внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування (авансові платежі) | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Керівник (заступник керівника) територіального органу ДПС | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (власне ім'я, прізвище) | | |
| Стан розрахунків платника за платежами, контроль за справлянням яких покладено на територіальні органи ДПС, змінюється в режимі on-line.  До Витягу не включаються суми: неузгоджених грошових зобов'язань / зобов'язань з єдиного внеску, щодо яких проводиться адміністративне або судове оскарження, та пені; не сплаченого до бюджету податку з доходів фізичних осіб та/або військового збору із сум доходів, нарахованих (виплачених) найманим працівникам; простроченої заборгованості суб'єкта господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами із бюджету (включаючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пеню).  Витяг не є документом, що підтверджує відсутність (наявність) заборгованості зі сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у випадках припинення юридичних осіб, визначених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". У випадку припинення юридичної особи відсутність (наявність) заборгованості зі сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування підтверджується відповідними відомостями.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 Юридична особа, яка має у складі відокремлені підрозділи, подаючи Запит, отримує Витяг з показниками юридичної особи та її відокремлених підрозділів. | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3  
до Порядку документального підтвердження стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування  
(абзаци другий, третій пункту 2 розділу III)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **XX** (код територіального  органу ДПС за основним  місцем обліку платника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування територіального органу ДПС за основним місцем обліку платника) | **N XXXXXXXXXX** (реєстраційний номер) | **від XX.XX.XXXX** (дата реєстрації) | |  |

### Витяг з інформаційно-комунікаційної системи ДПС про стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС, в розрізі платежів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація про  платника | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування / прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності))1 | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через релігійні переконання  відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила  про це відповідний контролюючий орган і має відмітку у паспорті) | | | | | | | | | | | |
| кількість відокремлених підрозділів юридичної особи  Одиниця виміру: грн, коп. | | | | | | | | | | | | | |
| Код класи- фікації доходів бюджету / техно- логічний код класи- фікації єдиного внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування | Назва коду класифікації доходів бюджету / техно- логічного коду класифікації єдиного внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування | | За період з "01" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | | | | | Станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| нараховано / зменшено: | | сплачено: | | відшко- довано з бюджету ПДВ | податковий борг / заборгованість (всього) з: | | | надміру сплачені суми: | | |
| податків, зборів, платежів | єдиного внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування | податків, зборів, платежів | єдиного внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування | податків, зборів, платежів | | єдиного внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування | податків, зборів, платежів до бюджетів та суми платежів, які сплачені та будуть нараховані в наступних звітних періодах / залишок заявленої суми ПДВ | єдиного внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування (авансові платежі) | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| Керівник (заступник керівника) територіального органу ДПС | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (власне ім'я, прізвище) | | | |
| Стан розрахунків платника за платежами, контроль за справлянням яких покладено на територіальні органи ДПС, змінюється в режимі on-line.  До Витягу не включаються суми: неузгоджених грошових зобов'язань / зобов'язань з єдиного внеску, щодо яких проводиться адміністративне або судове оскарження, та пені; не сплаченого до бюджету податку з доходів фізичних осіб та/або військового збору із сум доходів, нарахованих (виплачених) найманим працівникам; простроченої заборгованості суб'єкта господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами із бюджету (включаючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пеню).  Витяг не є документом, що підтверджує відсутність (наявність) заборгованості зі сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у випадках припинення юридичних осіб, визначених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". У випадку припинення юридичної особи відсутність (наявність) заборгованості зі сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування підтверджується відповідними відомостями.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 Юридична особа, яка має у складі відокремлені підрозділи, подаючи Запит, отримує Витяг з показниками юридичної особи та її відокремлених підрозділів. | | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Порядку документального підтвердження стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування  
(абзаци четвертий, п'ятий пункту 2 розділу III)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **XX** (код  територіального  органу ДПС за основним  місцем обліку платника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування територіального органу ДПС за основним місцем обліку платника) | **N XXXXXXXXXX** (реєстраційний номер) | **від XX.XX.XXXX** (дата реєстрації) | |  |

### Витяг з інформаційно-комунікаційної системи ДПС про стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС, з розрахунком / без розрахунку сум пені

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Інформація  про платника | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування / прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності))1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через релігійні переконання  відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила  про це відповідний контролюючий орган і має відмітку у паспорті) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| кількість відокремлених підрозділів юридичної особи  Одиниця виміру: грн, коп. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N з/п | По- дат- ко- вий но- мер2 | Терито- ріаль- ний  орган ДПС за основ- ним /  не- основ- ним місцем обліку плат- ника | | | Тери- торія терито- ріаль- ної гро- мади, де знахо- диться об'єкт опо- датку- вання / суб'єкт гос- пода- рюва- ння | | Код класи- фіка- ції дохо- дів бюд- жету / тех- ноло- гічний код класи- фіка- ції єди- ного внеску на загаль- нообо- в'яз- кове дер- жав- не со- ціаль- не страху- вання | Назва коду класи- фіка- ції дохо- дів бюд- жету / тех- ноло- гічного коду класи- фікації єди- ного внеску на загаль- но- обов'яз- кове дер- жав- не со- ціаль- не страху- вання | За період з "01" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року  до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року | | | | | | Станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| нараховано / зменшено: | | сплачено: | | від- шко- до- вано з бюд- жету ПДВ | пеня (на- рахо- вано) | податковий борг / заборго- ваність (всього) з: | | надміру сплачені суми (всього) | | розрахована сума пені (підпункти 129.1.1, 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України) | | реко- мен- дова  на до спла- ти сума (гра- фа 9 + гра- фа 10 + гра- фа 13) |
| код | | най- мену- вання | код | назва |
|  | |  |  |  | подат- ків, зборів, плате- жів | єди- ного внеску на загаль- но- обов'яз- кове держав- не соціаль- не страху- вання | подат- ків, зборів, плате- жів | єди- ного внеску на загаль- но- обов'яз- кове держав- не соціаль- не страху- вання | подат- ків, зборів, плате- жів | єди- ного внеску на загаль- но- обов'яз- кове держав- не соціаль- не страху- вання | подат- ків, зборів, пла- тежів до бюд- жетів та суми пла- тежів, які спла- чені та будуть нарахо- вані в наступ- них звітних періо- дах / зали- шок заявле- ної суми ПДВ (всьо- го) | єди- ного внеску на загаль- но- обо- в'яз- кове дер- жав- не со- ціаль- не страху- вання (аван- сові плате- жі) |
| A | B | C | | D | E | F | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Стан розрахунків платника за платежами, контроль за справлянням яких покладено на територіальні органи ДПС, змінюється в режимі on-line.  До Витягу не включаються суми: неузгоджених грошових зобов'язань / зобов'язань з єдиного внеску, щодо яких проводиться адміністративне або судове оскарження, та пені; не сплаченого до бюджету податку з доходів фізичних осіб та/або військового збору із сум доходів, нарахованих (виплачених) найманим працівникам; простроченої заборгованості суб'єкта господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами із бюджету (включаючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пеню). Витяг не є документом, що підтверджує відсутність (наявність) заборгованості зі сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у випадках припинення юридичних осіб, визначених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". У випадку припинення юридичної особи відсутність (наявність) заборгованості зі сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування підтверджується відповідними відомостями.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 Юридична особа, яка має у складі відокремлені підрозділи, подаючи Запит, отримує Витяг з показниками юридичної особи та її відокремлених підрозділів.  2 Графа "B" - заповнюється податковий номер відокремленого(их) підрозділу(ів) під час подання Запиту юридичною особою, яка має відокремлені підрозділи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |