

Вимоги до формування файлу за списком осіб, постраждалих від аварії на ЧАЕС:

- Формат .csv з розділювачем (;)
- Повинна бути шапка з чітким набором полів в чіткій послідовності:
 - Порядковий номер
 - Прізвище
 - Ім'я
 - По батькові
 - РНОКПП (вказувати код або серія та/або номер паспорта для безкодників)
 - Категорія ЧАЕС
 - Посвідчення (Серія та номер)
 - Серія номер паспорта
 - Адреса,Зареєстроване місце проживання
 - Сума компенсації, гривень
 - ЄСВ (нарахування єдиного соціального внеску)

Інструкція з формування файлу за списком в форматі .csv з розділювачем ;

1. Створити в Excel список з шапкою з обов'язковим набором та порядком полів (в першому рядку обов'язково зазначити назви полів):

- Порядковий номер
- Прізвище
- Ім'я
- По батькові
- РНОКПП (вказувати код або серія та/або номер паспорта для безкодників)
- Категорія ЧАЕС (за наявності додати одне із значень):
 - Особа (ЧАЕС) 1 категорія;
 - Особа (ЧАЕС) 2 категорія – ліквідатор;
 - Особа (ЧАЕС) 2 категорія – потерпілий;
 - Особа (ЧАЕС) 3 категорія.
- Посвідчення (Серія та номер)
- Серія номер паспорта (якщо ІД картка – номер 9 цифр)
- Адреса,Зареєстроване місце проживання
- Сума компенсації, гривень
- ЄСВ (нарахування єдиного соціального внеску)

2. Натиснути "Файл", потім "Зберегти як" і обрати тецю (папку) для збереження файлу.

3. Обрати Тип файлу: CSV (розділювач - кома)

4. Кодування - Windows-1251.

5. Натиснути "Зберегти".