\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ТОВ «Ягідка»***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (установа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | ***2*** | ***5*** | ***6*** | ***3*** | ***9*** | ***8*** | ***1*** | ***8*** |

## ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи1, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

**«\_*23*\_»\_\_*жовтня*\_\_\_ 20*25*р.**

 (дата складання)

На підставі розпорядчого документа від «\_***01***\_»\_***жовтня***\_20\_***25***\_ р. №\_***84***\_ виконано зняття фактичних залишків основнихзасобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунку(ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***10***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та зберігаються \_\_\_***за місцезнаходженням офісу – вулиця Миру, 12, офіс 4***\_\_\_

 (номер та назва) (місцезнаходження2)

1. станом на «\_***23***\_»\_***жовтня***\_20\_***25***\_ р.

# Розписка

## До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***адміністратор*** |  | ***ДІДЕНКО*** |  | ***Діденко О.П.*** |
| (посада) |  | (підпис) |  |  (ініціали, прізвище) |

Інвентаризація: розпочата «\_***23***\_»\_\_\_\_***жовтня***\_\_\_\_20\_***25***\_ р.,

 закінчена «\_***23***\_»\_\_\_ ***жовтня***\_\_\_\_\_20\_***25***\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Для оформлення інвентаризації об’єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об’єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

2 Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування,стисла характеристика та призначенняоб’єкта | Ріквипуску (будівництва)чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач | Номер | Один. вимір. | Фактична наявність | Відміткапровибуття | За данимибухгалтерського обліку3 | Інші відомості |
| інвентарний/номенклатурний | заводський | паспорта |
| кількість | первісна (переоцінена)вартість | кількість | первісна (переоцінена) вартість | сума зносу(накопиченої амортизації) | балансова вартість  | строк корисного використання |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| *1* | *Комп’ютер (стаціонарний комп'ютер, процесор Intel Core i5, 8 ГБ оперативної пам'яті, жорсткий диск 512 ГБ SSD, операційна система Windows 10, використовується для ведення бухгалтерського обліку та інших офісних функцій)* | *2022 (2022)* | *001* | *-* | *-* | *шт.* | *1* | *30000* | *-* | *1* | *30000* | *18000* | *12000* | *5 років* | *-* |
| *2* | *Комплект офісних меблів (Набір з 5 робочих місць, включає 5 письмових столів, 5 офісних крісел, 5 шафок для зберігання документів, матеріал – ДСП, металеві ніжки, сучасний дизайн. Використовується для облаштування робочих місць для офісного персоналу)* | *2022 (2022)* | *002* | *-* | *-* | *шт.* | *1* | *50000* | *-* | *1* | *50000* | *37500* | *12500* | *4 роки* | *-* |
| *3* | *Кондиціонер (Спліт-система, настінний, потужність охолодження 2.5 кВт, енергоефективність класу A++, інверторний компресор, функція нагріву.Використовується для охолодження та обігріву офісного приміщення, підтримання комфортної температури.)* | *2022 (2022)* | *003* | *-* | *-* | *шт.* | *1* | *20000* | *-* | *1* | *20000* | *12000* | *8000* | *5 років* | *-* |
| **Разом** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | Х | **Х** | ***3*** | ***100000*** | **-** | ***3*** | ***100000*** | ***67500*** | ***32500*** | ***-*** | **Х** |

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів \_\_*три*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописом)

 б) загальна кількість одиниць (фактично)\_\_\_*три*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописом)

 в) вартість фактична \_\_\_\_*сто тисяч гривень*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописом)

 г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_*три*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописом)

 ґ) вартість за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_ *сто тисяч гривень*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописом)

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_*заступник директора*\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*ЗАБУЖКО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Забужко О.М.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_*менеджер із збуту*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_*СКАЧКО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Скачко І.П.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

 \_\_\_\_\_\_\_*системний адміністратор*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*БАЙРАЧНИЙ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_*Байрачний О.І.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*бухгалтер*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_*БАБІЧ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Бабіч Н.В.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з№\_*1*\_\_ до  №\_\_*3*\_, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв’язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

## Матеріально відповідальна особа:

 «\_*23*\_»\_\_\_*жовтня*\_\_\_\_20\_*25*\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_*адміністратор*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ДІДЕНКО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Діденко О.П.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *бухгалтер*\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *БАБІЧ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Бабіч Н.В.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірив:

«\_*23*\_»\_\_\_\_\_ *жовтня*\_\_\_\_\_\_20\_*25*\_ р. \_\_\_\_\_\_\_ *головний бухгалтер* \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ПАНЧЕНКО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Панченко А.В.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Графи 11-15 заповнюються бухгалтерською службою.