**НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА**

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

ДАТА МІСЦЕ СКЛАДАННЯ НАКАЗУ № \_\_\_

**Про визначення уповноваженої особи**

**для придбання товарів (робіт, послуг)**

**на господарчі потреби**

У зв’язку з виробничою необхідністю

НАКАЗУЮ:

1. Призначити особою, відповідальною за придбання товарів (робіт, послуг) на господарчі потреби в рамках трудових обов’язків ПОСАДА ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Видачу цій особі коштів під звіт для придбання товарів (робіт, послуг) здійснювати за умов звітування нею у встановленому порядку за раніше отримані під звіт суми.
3. Уповноважена підзвітна особа має скласти та подати Звіт про витрачені кошти у строки, встановлені чинним законодавством, за формою, затвердженою наказом Мінфіну від 28.09.2015 р. № 841, та додати первинні документи, які підтверджують витрачені суми коштів (на придбання товарів, робіт чи послуг).
4. В разі виникнення у такої особи витрат на придбання товарів (робіт, послуг) за рахунок власних коштів, компенсація таких витрат відбуватиметься на підставі Звіту та документів, які підтверджують такі витрати, у строки, встановлені чинним законодавством для відшкодування таких витрат, за наказом керівника.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на ПОСАДА ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОСАДА КЕРІВНИКА ПІДПИС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*З наказом ознайомлені:*

*ПІДПИСИ ОСІБ, ЗАЗНАЧЕНИХ У НАКАЗІ*