|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у \_\_\_\_\_\_ році в юрособи   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | За строками зберігання | Разом | У тому числі | | | таких, що переходять | з відміткою «ЕПК» | | Постійного |  |  |  | | Тривалого (понад 10 років) |  |  |  | | Тимчасового (до 10 років включно) |  |  |  | | Усього |  |  |  |   Назва посади керівника  служби діловодства *Підпис* Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.  Підсумкові відомості передано в архів юрособи  Назва посади особи,  відповідальної за архів  юрособи *Підпис* Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |