|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у \_\_\_\_\_\_ році в юрособи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За строками зберігання | Разом | У тому числі |
| таких, що переходять | з відміткою «ЕПК» |
| Постійного |  |  |  |
| Тривалого (понад 10 років) |  |  |  |
| Тимчасового (до 10 років включно) |  |  |  |
| Усього |  |  |  |

Назва посади керівникаслужби діловодства *Підпис* Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.Підсумкові відомості передано в архів юрособиНазва посади особи,відповідальної за архівюрособи *Підпис* Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |