



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2026 р. №

Київ

Деякі питання утворення Координаційного центру з організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Утворити Координаційний центр з організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Координаційний центр з організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, що додається.

3. Внести до Критеріїв та порядку, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 “Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 15, ст. 940; 2024 р., № 57, ст. 3356; 2025 р., № 101, ст. 7160; 2026 р., № 15, ст. 1071), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Соболев Олексій Дмитрович**

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700

Дійсний з 06.06.2025 12:32:00 по 06.06.2027 12:32:00

Мінекономіки



2713-02/63412-01 від 07.07.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2026 р. №

ЗМІНИ,

що вносяться до Критеріїв та порядку, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період

1. У пункті 6:

1) абзаци перший – третій замінити абзацами такого змісту:

“6. Орган, зазначений у пункті 5 цих Критеріїв та порядку, до якого надійшло звернення підприємства, установи, організації, зобов’язаний у строк не більш як 10 робочих днів з дня його отримання розглянути його на відповідність підприємства, установи, організації критеріям, зазначеним у пункті 2 цих Критеріїв та порядку, та за результатами зазначеного розгляду:

звернутись до Координаційного центру з організації бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час, утвореного згідно з постановою Кабінету Міністрів України від ____ 2026 р. № ____ (далі – Координаційний центр), для надання рекомендацій та пропозицій щодо визначення таких підприємств, установ та організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. У зверненні зазначається інформація про код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ; повне та скорочене найменування підприємства, установи, організації; кількість військовозобов’язаних працівників; критерії, яким відповідає підприємство, установа, організація.

На підставі наданих Координаційним центром рекомендацій та пропозицій прийняти рішення про відповідність підприємства, установи, організації критеріям, зазначеним у пункті 2 цих Критеріїв та порядку, і визначення їх критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

або

повідомити листом про невідповідність таких підприємства, установи, організації критеріям, зазначеним у пункті 2 цих Критеріїв та порядку, який повинен містити інформацію про відмову у визначенні підприємства,



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Соболев Олексій Дмитрович**

Сертифікат **6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700**

Дійсний з **06.06.2025 12:32:00** по **06.06.2027 12:32:00**

Мінекономіки



2713-02/63412-01 від 07.07.2026

та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період з обґрунтуванням невідповідності критеріям.”.

У зв’язку з цим абзаци четвертий – восьмий вважати відповідно абзацами п’ятим – дев’ятим;

2) абзац восьмий виключити.

2. У пункті 13:

1) абзаци перший – третій замінити абзацами такого змісту:

“13. Органи, зазначені у пункті 9 цих Критеріїв та порядку, до яких надійшло звернення підприємства, установи чи організації, зобов’язані у строк не більш як 10 робочих днів з дня його отримання розглянути його на відповідність підприємства, установи, організації критеріям, зазначеним у пункті 9 цих Критеріїв та порядку, та за результатами зазначеного розгляду:

звернутись до Координаційного центру для надання рекомендацій та пропозицій щодо визначення таких підприємств, установ та організацій критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період. У зверненні зазначається інформація про код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ; повне та скорочене найменування підприємства, установи, організації; кількість військовозобов’язаних працівників; критерії, яким відповідає підприємство, установа, організація.

На підставі наданих Координаційним центром рекомендацій та пропозицій прийняти рішення про визначення підприємства, установи чи організації критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період;

або

повідомити листом про відмову у визначенні підприємства, установи чи організації критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період з обґрунтуванням невідповідності критеріям, зазначеним у пункті 9 цих Критеріїв та порядку.”.

У зв’язку з цим абзаци четвертий – дев’ятий вважати відповідно абзацами п’ятим – десятим;

2) абзац дев’ятий виключити.

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний центр з організації бронювання
військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час

1. Координаційний центр з організації бронювання військово-зобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час (далі – Координаційний центр) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України.

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню координації дій центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів державного управління, юрисдикція яких поширюється на всю територію України (далі – державні органи) з питань організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

2) визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері мобілізаційної підготовки і мобілізації;

3) підвищення ефективності діяльності державних органів;

4) розгляд пропозицій державних органів щодо визначення підприємств, установ і організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань в особливий період;

5) здійснення моніторингу засобами Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів, веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України, Єдиного державного вебпорталу електронних послуг відомостей щодо військовозобов'язаних працівників підприємств, установ і організацій, які звертаються про визначення їх критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань в особливий період.



4. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

2) вивчає результати діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

3) проводить моніторинг стану виконання державними органами покладених на них завдань;

4) подає Кабінетові Міністрів України розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції.

5. Координаційний центр має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи.

6. Координаційний центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також Генеральним штабом Збройних Сил, Командуванням Сухопутних військ Збройних Сил.

7. Посадовий склад Координаційного центру затверджується Кабінетом Міністрів України.

Голова Координаційного центру затверджує його персональний склад та вносить у разі потреби до нього зміни.

8. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться за рішенням його голови.

Засідання веде його голова, а за його відсутності – один із заступників голови.

На першому засіданні Координаційного центру за пропозицією його голови обирається Секретар Координаційного центру, який забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Координаційного центру.

Голова Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру в такому режимі у засіданні Координаційного центру.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його складу.

9. Координаційний центр на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Координаційного центру та Кабінетові Міністрів України.

Член Координаційного центру, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції та рекомендації Координаційного центру можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого вносить центральний орган виконавчої влади, відповідно до своїх повноважень.

11. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснює Мінекономіки.

СКЛАД
Координаційного центру з організації бронювання
військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час

Заступник Міністра економіки, довкілля та сільського господарства, голова Координаційного центру
Заступник Міністра оборони, заступник голови Координаційного центру
Заступник Державного секретаря Кабінету Міністрів України, заступник голови Координаційного центру
Заступник Міністра цифрової трансформації
Заступник Міністра внутрішніх справ
Заступник Міністра енергетики
Заступник Міністра розвитку громад та територій
Заступник Керівника Офісу Президента України (за згодою)
Заступник начальника Генерального штабу Збройних Сил (за згодою)
Перший заступник (заступник) Голови Держприкордонслужби
Заступник Голови Національної поліції
Заступник Голови Служби зовнішньої розвідки (за згодою)
Заступник Голови правління Пенсійного фонду
Заступник Голови Держпраці
Представник Центрального управління СБУ (за згодою)
Представник Головного управління розвідки Міноборони (за згодою)
Представник Мінекономіки



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Соболев Олексій Дмитрович

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000A45F0700

Дійсний з 06.06.2025 12:32:00 по 06.06.2027 12:32:00

Мінекономіки



2713-02/63412-01 від 07.07.2026