



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ,
СТРАХОВИХ ВИПЛАТ ТА СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33,

E-mail: info@pfu.gov.ua, сайт www.pfu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00035323

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

XXXXXXXXXXXXX @gmail.com

Шановний

!

Розглянувши Ваше звернення <...>, Пенсійний фонд України повідомляє.

Згідно із частиною першою статті 3 Закону України від 23.09.1999 № 1105 - XIV “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” (далі – Закон № 1105) соціальне страхування здійснюється за принципами законодавчого визначення умов і порядку здійснення соціального страхування.

Статтею 12 Закону № 1105 передбачено право застрахованих осіб на страхові виплати за страхуванням у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності, яке виникає з настанням страхового випадку в період роботи (включаючи час випробування та день звільнення), зайняття підприємницькою та іншою діяльністю.

Відповідно до частини першої статті 22 Закону № 1105 страхова виплата у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності застрахованим особам, які працюють на умовах трудового договору (контракту), гіг-контракту, іншого цивільно-правового договору та на інших підставах, передбачених законом, призначається та надається за основним місцем роботи (діяльності).

Допомога по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), допомога по вагітності та пологах застрахованим особам (у тому числі тим, які здійснюють підприємницьку чи іншу діяльність та одночасно працюють на умовах трудового договору) надається за основним місцем роботи (діяльності) та за місцем роботи за сумісництвом (наймом) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до частини першої статті 15 Закону № 1105 допомога по тимчасовій непрацездатності надається застрахованій особі у формі страхових виплат, які повністю або частково компенсують втрату заробітної плати.

Пунктом 12 частини першої статті 1 Закону України від 08.07.2010 № 2464 - VI “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне



Сенюк Лариса Андріївна

Дата та час підписання: 25.08.2026 14:56:57

КНЕДП ДПС

1B7A8C21E3169A4498E3AB42069851BB23AEBDB7317465CAF4798833F4A3597001

Період дії сертифікату: з 01.07.2025 11:18:13 по 29.06.2027 11:18:13

Пенсійний фонд України



25.08.2026
2800-030301-8/65494

страхування” (далі – Закон № 2464) визначено, що основне місце роботи – місце роботи, де працівник працює на підставі укладеного трудового договору, та визначене ним як основне згідно з поданою заявою (до відкликання) та відомостями, що обліковуються в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (далі – реєстр застрахованих осіб) на її підставі.

Варто зазначити, що згідно із статтею 102⁻¹ Кодексу законів про працю України (далі – КЗПП) сумісництвом вважається виконання працівником, крім основної, іншої оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому самому або іншому підприємстві, в установі, організації або у роботодавця – фізичної особи.

З огляду на те, що сумісництво є окремим видом трудових відносин, які врегульовуються за однаковим принципом і не залежать від місцезнаходження основного місця роботи, реалізація права застрахованої особи на страхову виплату у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності за сумісництвом здійснюється за аналогічним принципом, передбаченим для основного місця роботи.

Що стосується питань внесення змін до реєстру застрахованих осіб у випадку зміни місця роботи, то відповідно до статті 24 КЗПП працівник не може бути допущений до роботи без укладення трудового договору, оформленого наказом чи розпорядженням роботодавця, та повідомлення центрального органу виконавчої влади з питань забезпечення формування та реалізації державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування про прийняття працівника на роботу в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Так, постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 “Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту” визначено, що повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту подається власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом (особою) чи фізичною особою та/або резидентом Дія Сіті до територіальних органів Державної податкової служби за місцем обліку їх як платника єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування за формою згідно з додатком до початку роботи працівника за укладеним трудовим договором та/або до початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом резидента Дія Сіті.

Інформація, що міститься у повідомленні про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту, вноситься до реєстру застрахованих осіб відповідно до Закону № 2464.

Частиною першою статті 23 Закону № 1105 передбачено, що підставою для призначення застрахованій особі допомоги по тимчасовій непрацездатності є

сформований на основі медичного висновку про тимчасову непрацездатність листок непрацездатності.

Згідно із пунктом 2 розділу II Порядку видачі (формування) листків непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.06.2021 № 1234 “Про затвердження Порядку видачі (формування) листків непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2021 за № 890/36512 (далі – Порядок № 1234), листок непрацездатності формується в Електронному реєстрі листків непрацездатності на підставі інформації про медичний висновок (медичні висновки) у разі ідентифікації пацієнта як застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб.

Під час формування листка непрацездатності враховується інформація про основне місце роботи застрахованої особи, визначене за даними повідомлення про прийняття працівника на роботу.

Сформований листок непрацездатності надсилається страхувальникам, з якими застрахована особа перебуває у трудових відносинах (за основним місцем роботи та за сумісництвом) через кабінет страхувальника на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

Відповідно до Закону № 2464 Пенсійний фонд України формує та веде реєстр застрахованих осіб.

Дані до реєстру застрахованих осіб вносяться на підставі відомостей, що надходять з джерел, передбачених статтею 18 Закону № 2464, зокрема, про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення, допомогу, компенсацію) застрахованих осіб, на яку нараховано і з якої сплачено страхові внески, сформованих на підставі даних поданих страхувальником у складі звітних відомостей.

Порядок заповнення і подання до органів Державної податкової служби України Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 13.01.2015 № 4.

У порядку міжвідомчого обміну інформацією Державна податкова служба України надає Пенсійному фонду України звітні відомості страхувальників та інформацію про стан сплати єдиного внеску.

Отже, у разі, якщо страхувальником вчасно подана податкова звітність та повідомлення про прийняття працівника на роботу і ці дані відображені в реєстрі застрахованих осіб, то листок непрацездатності формується Пенсійним фондом України за основним місцем роботи та за місцем роботи за сумісництвом.

У випадку некоректного формування листків непрацездатності у разі зміни трудових відносин застрахованої особи у страхувальника є можливість на підставі відповідних запитів здійснити переміщення сформованих листків

непрацездатності між страхувальниками за місцями роботи застрахованої особи за основним місцем роботи та за сумісництвом.

Враховуючи зазначене у першому наведеному випадку листок непрацездатності за страховим випадком, який розпочався 14.09.2026, буде сформований як за основним місцем роботи, оскільки на початок страхового випадку застрахована особа працювала лише за основним місцем роботи.

У другому випадку листок непрацездатності буде формуватися як за місцем роботи за сумісництвом згідно даних реєстру застрахованих осіб на момент настання страхового випадку (14.09.2026).

Листок непрацездатності у наведеному третьому випадку формується за наявними даними в реєстрі застрахованих осіб на момент настання страхового випадку. Оскільки відповідно до статті 102⁻¹ КЗПП сумісництво це виконання працівником, крім основної, іншої оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому самому або іншому підприємстві, в установі, організації або у роботодавця – фізичної особи, то у випадку якщо особу було переведено на сумісництво без наявності основного місця роботи, листок непрацездатності буде формуватися за єдиним місцем роботи – як за основним місцем роботи.

Також і у четвертому наведеному в листі випадку листок непрацездатності буде формуватися за наявними даними в реєстрі застрахованих осіб на момент настання страхового випадку у разі, якщо застраховану особу було переведено з сумісництва на основне місце роботи.

Щодо інших питань, то страхувальник (уповноважені ним особи), керуючись частиною третьою статті 22 Закону № 1105, здійснює розгляд підстав для призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності відповідно до наявних у страхувальника листків непрацездатності та приймає рішення щодо призначення або відмову у призначенні допомоги по тимчасовій непрацездатності.

В Електронному реєстрі листків непрацездатності відображаються дані про трудові відносини, які були наявні в реєстрі застрахованих осіб на момент формування листка непрацездатності і внесення зміни даних до сформованих листків непрацездатності чинними нормативно-правовими актами не передбачено.

З питання надання страхувальником додаткових документів до заяви-розрахунку, то відповідно до пункту 4 Порядку фінансування страхувальників для надання страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України 19.08.2025 № 28-1, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 13.10.2025 за № 1476/44882 (далі – Порядок № 28-1), подається страхувальником до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві (далі – територіальний орган Пенсійного фонду України) не пізніше 5 робочих днів з дати прийняття рішення страхувальником про призначення страхової виплати.

Необхідні для перевірки зазначеної в поданій заяві-розрахунку інформації відомості, що містяться в державних електронних інформаційних ресурсах, отримуються шляхом електронної інформаційної взаємодії. У разі відсутності відомостей, що зазначаються в заяві-розрахунку, в державних електронних інформаційних ресурсах, до такої заяви-розрахунку страхувальники додають скановані копії (фотокопії) документів, які підтверджують страховий випадок, його обставини, особливості статусу застрахованої особи чи інші обставини, що відповідно до закону впливають на умови і тривалість здійснення страхових виплат або які підтверджують усунення виявлених помилок або недостовірних відомостей.

Скановані копії (фотокопії) виготовляються в кольоровому форматі з оригіналів відповідних документів, повинні містити всі їхні сторінки та поля, зокрема дані про серію та номер бланків документів, бути придатні для сприйняття їх змісту, рекомендована роздільна здатність при скануванні – 300 dpi, формат зображення має бути jpg або pdf, розмір кожного файлу не має перевищувати 1 Мб.

Пунктом 5 Порядку № 28-1 передбачено, що територіальний орган Пенсійного фонду України після надходження заяви-розрахунку здійснює перевірку зазначеної в ній інформації та доданих документів і у разі виявлення помилок або недостовірних відомостей або у разі відсутності документів, зазначених в абзаці п'ятому пункту 4 цього Порядку, приймає рішення про її залишення без руху, про що інформує страхувальника протягом 3 робочих днів з дня отримання заяви-розрахунку в особистому кабінеті на вебпорталі Пенсійного фонду у квитанції контролю заяви-розрахунку.

З повагою

**заступник директора Департаменту –
начальник управління страхових
виплат та соціальних послуг**

Оксана Петрова

Лариса СЕНЮК