

НОВА ОБ'ЄДНАНА ЗВІТНІСТЬ: ПРАВИЛА, АЛГОРИТМИ ТА ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д1 ТА Д5

Начальник Відділу ведення
електронних реєстрів №1
Інна ЛИХОГЛЯД

ФОРМИ ПОДАТКОВОГО РОЗРАХУНКУ

З 17 ЛИПНЯ 2026 РОКУ ДІЄ НАКАЗ МІНФІНУ ВІД 07.05.2026 №243, ЯКИМ
ЗАТВЕРДЖЕНО ДВІ НОВІ ОКРЕМІ ФОРМИ ПОДАТКОВОГО РОЗРАХУНКУ:

РОЗРАХУНОК ЮО – ПОДАТКОВИЙ
РОЗРАХУНОК СУМ ДОХОДУ,
НАРАХОВАНОГО (СПЛАЧЕНОГО) НА
КОРИСТЬ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ –
ФІЗИЧНИХ ОСІБ, І СУМ
УТРИМАНОГО З НИХ ПОДАТКУ, А
ТАКОЖ СУМ НАРАХОВАНОГО
ЄДИНОГО ВНЕСКУ ДЛЯ
ПОДАТКОВИХ АГЕНТІВ, КРІМ
ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ
ТА/АБО ОСІБ, ЯКІ ПРОВАДЯТЬ
НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФЕСІЙНУ
ДІЯЛЬНІСТЬ;

РОЗРАХУНОК ФОП/НПД –
ПОДАТКОВИЙ РОЗРАХУНОК СУМ
ДОХОДУ, НАРАХОВАНОГО
(СПЛАЧЕНОГО) НА
КОРИСТЬ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ –
ФІЗИЧНИХ ОСІБ, І СУМ УТРИМАНОГО
З НИХ ПОДАТКУ, А ТАКОЖ СУМ
НАРАХОВАНОГО ЄДИНОГО ВНЕСКУ
ДЛЯ ПОДАТКОВИХ АГЕНТІВ, ЯКІ Є
ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ –
ПІДПРИЄМЦЯМИ ТА/АБО ОСОБАМИ,
ЯКІ ПРОВАДЯТЬ НЕЗАЛЕЖНУ
ПРОФЕСІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ.



СТРОКИ ПОДАННЯ ПОДАТКОВОГО РОЗРАХУНКУ

ХТО ПОДАЄ	ЗВІТНИЙ ПЕРІОД	СТРОК ПОДАННЯ
ЮРИДИЧНІ ОСОБИ	МІСЯЦЬ	ПРОТЯГОМ 20 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ, ЩО НАСТАЮТЬ ЗА ОСТАННІМ КАЛЕНДАРНИМ ДНЕМ ЗВІТНОГО МІСЯЦЯ
САМОЗАЙНЯТІ ОСОБИ (ФОП ТА ОСОБИ, ЯКІ ПРОВАДЯТЬ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФЕСІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ)	КВАРТАЛ	ПРОТЯГОМ 40 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ, ЩО НАСТАЮТЬ ЗА ОСТАННІМ КАЛЕНДАРНИМ ДНЕМ ЗВІТНОГО КВАРТАЛУ

ПРАВИЛА ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ПОДАТКОВОМУ РОЗРАХУНКУ

Типи розрахунків для виправлення

- **«Звітний новий»:** подається до закінчення граничного строку подання Податкового розрахунку. Він містить виключно коригування даних на підставі інформації з попередньо поданих Розрахунків за той самий період.
- **«Уточнюючий»:** подається після закінчення граничного строку подання Податкового розрахунку за відповідний період. Може подаватися як за звітний, так і за минулі періоди.

УВАГА! Для виправлення помилок у Податковому розрахунку за минулі періоди уточнюючий розрахунок подається за формою чинного на час подання уточнюючого розрахунку (п. 50.1 ПКУ).

ПРАВИЛА ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ПОДАТКОВОМУ РОЗРАХУНКУ

Загальний механізм коригування (крім сум ЄСВ): ПРИНЦИП «0» ТА «1»

Для виправлення помилок у реквізитах (ПІБ, ІПН), показниках ПДФО та військового збору (додаток 4ДФ) або інших додатках (Д5, Д6) використовується принцип «0» та «1»:

- **для виключення помилкового рядка:** потрібно повністю повторити всі графи такого рядка і у відповідній графі для ознаки («0, 1») зазначити «1».
- **для введення нового або пропущеного рядка:** потрібно повністю заповнити всі графи і вказати ознаку «0».
- **для заміни рядка:** подаються два рядки — один з ознакою «1» на виключення помилкового, другий з ознакою «0» на введення правильного.

ДОДАТОК Д1 (ФІЗ-Д1) І КОДИ ТИПУ НАРАХУВАНЬ 2 ТА 3: ЯК ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ

Коди типу нарахувань (КТН) **2** та **3** застосовуються виключно для виправлення **сумових помилок** у Д1 (ФІЗ-Д1) до Податкового розрахунку, якщо коригування проводиться після закінчення граничного строку подання звітності (тобто в типі Розрахунку **«Уточнюючий»**).

Основні правила та алгоритм їх застосування:

Визначення коду за типом коригування

- **КТН «2» (Збільшення суми):** використовується, якщо ви самостійно виявили заниження бази нарахування єдиного внеску (ЄСВ) або суми самого внеску за попередні періоди та хочете їх донарахувати.
- **КТН «3» (Зменшення суми):** застосовується, якщо ви самостійно виявили завищення бази нарахування або суми ЄСВ у минулих періодах і хочете їх зменшити.

ДОДАТОК Д1 (ФІЗ-Д1) І КОДИ ТИПУ НАРАХУВАНЬ 2 ТА 3: ЯК ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ

Де відображати коди у формі

У Д1 (ФІЗ-Д1) обраний код (2 або 3) вказується у **графі 09** «Код типу нарахувань».

Головні правила заповнення в «Уточнюючому» звіті

- Графа 25 не використовується: При коригуванні сум через коди 2 та 3 в «Уточнюючому» розрахунку ознаки «0» (введення) або «1» (вилучення) у графі 25 **не ставляться**.
- **Окремі рядки:** Кожне коригування за минулий період відображається в окремому рядку із зазначенням у графі 10 місяця та року, за який виправляється помилка.
- **Відсутність «мінуса» в Д1 (ФІЗ-Д1):** При зменшенні суми через КТН «3» база та сума ЄСВ вказуються без знака мінус, оскільки сам код «3» вже сигналізує системі про необхідність зменшення показників.

ДОДАТОК Д1 (ФІЗ-Д1) І КОДИ ТИПУ НАРАХУВАНЬ 2 ТА 3: ЯК ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ

Відображення в основній частині Розрахунку

Дані з Д1 (ФІЗ-Д1), виправлені через КТН 2 та 3, автоматично (або вручну) переносяться до розділу І Розрахунку:

- Донараховані суми потрапляють у **рядок 4** (донарахування).
- Зменшені суми відображаються у **рядку 6** (зменшення нарахувань).

Важливо: Якщо виправляєте сумову помилку **ДО** закінчення граничного строку подання (тип «Звітний новий»), КТН 2 та 3 **не застосовуються**. У такому разі виправлення відбувається через «вилучення» помилкового рядка (ознака «1» у графі 25) та «введення» правильного (ознака «0» у графі 25).

ПРАВИЛА ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ПОДАТКОВОМУ РОЗРАХУНКУ

Послідовність дій при комплексному уточненні

Якщо після закінчення строку подання потрібно одночасно уточнити реквізити (ПІБ, РНОКПП тощо) та суми ЄСВ у додатку Д1, діє такий порядок:

1. Спочатку подається «Уточнюючий» Розрахунок для коригування **реквізитів** (через «0/1»).
2. Потім формується окремий «Уточнюючий» Розрахунок для коригування **показників ЄСВ** (через коди типу нарахувань 2 та 3).

Склад уточнюючого Розрахунку

- Розрахунок ЮО, сформований для виправлення помилок, має містити лише ті додатки, у яких проводиться коригування.
- Обов'язково повинні бути заповнені реквізити в рядках 01–05 заголовної частини та рядок 031 (код ЄДРПОУ).

ПРАВИЛА ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У ПОДАТКОВОМУ РОЗРАХУНКУ

Виправлення кількісних показників

Виправлення помилок у показниках кількості працівників (рядки 091, 091.1, 092, 101 та 111) **допускається тільки у Розрахунку із типом «Звітний новий»** та здійснюється на підставі поданих Розрахунків з типом «Звітний та «Звітний новий».

- для виправлення заповнюється новий (правильний) показник.
- рядки, що не потребують виправлення, залишаються незаповненими.

Водночас такий Розрахунок має містити обов'язкові реквізити, визначені в рядках 01–05 та рядку 031 (пп. 7 п. 3 розд. II (юр) та пп. 6 п. 3 розд. III (ФОП) наказу № 4).

ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д1

Ситуація 1. Помилкове відображення в Д1 заробітної плати та ЄСВ

У серпні 2026 року виявлена помилка з нарахування зарплати працівнику та суми ЄСВ за січень 2026 року: було нараховано 10000 грн, а слід було нарахувати 15000 грн. Відповідно ЄСВ нараховано 22% у сумі 2200 грн, а треба 3300 грн.

Помилку виправлено при поданні звітнього Податкового розрахунку за серпень 2026 року в додатку Д1.

В Д1 за серпень по працівнику заповнюються два рядки:

- в першому рядку вказуємо зарплату за серпень;



ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д1

- у другому – донараховану суму зарплати. Застосовуємо код типу нарахувань 2 у графі 09 додатку Д1, а у графі 10 вказуємо період, за який проведено донарахування: «012026»

04. N з/п	05. Громадянин України (1 - так, 0 - ні)	06. Жінка - Ж, чоловік - Ч	07. Реєстраційний номер ...	08. Код категорії ЗО ¹³	09. Код типу нараху- вань ¹⁴	10. Місяць та рік, за який проведено нарахування ¹⁵	12. Кількість календарних днів тимчасової непрацездат ності	14. Кількість календарних днів перебування у трудо	16. Загальна сума нарахованої заробітної ...		18. Сума різниці між розміром мінімальної заробітної плати ...	19. Сума утриманог о єдиного внеску ...			21. Ознака наявності трудо	22. Ознака неповного робочого часу (1 - так, 0 - ні)	25. Ознака ¹⁷ (0, 1)	26. Ознака наявності трудо
			11. Прізвище, ім'я, по батькові ЗО	13. Кількість календар- них днів без збереження заробітної плати ¹⁶	15. Кількість календар- них днів відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами	17. Сума нарахованої заробітної плати у межах максимальної величини, ...		20. Сума нараховано го єдиного внеску ...				23. Ознака наявності спецстаж у (1 - так, 0 - ні)	24. Ознака нового робочого місця (1 - так, 0 - ні)	26. Ознака наявності трудо				
						грн	коп.	грн	коп.	грн					коп.	коп.		
1	1	ч	2424242424	1		82026		31	13000	00				1	0		0	
			Пашук Олег Кирилович						13000	00		2 860	00	0	0			
2	1	ч	2424242424	1	2	12026			5000	00				1	0		0	
			Пашук Олег Кирилович						5000	00		1100	00	0	0			

ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д1

Ситуація 2. Суму відпускних помилково відобразили в Д1 разом із зарплатою

У березні 2026 року працівнику було нараховано:

- ЗП за відпрацьовані дні з 1 по 16 березня – 5000 грн;
- відпускні в сумі 6000 грн за дні щорічної основної відпустки, наданої з 17 по 31 березня на 15 календарних днів.

В Д1 за березень відпускні у розмірі 5000 грн та нараховану заробітну плату у розмірі 6000 грн помилково відобразили загальною сумою (11000 грн) одним рядком як суму ЗП за березень.

Помилку було виявлено у серпні і виправлено у Податковому розрахунку за серпень 2026 року



ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д1

В Д1 по працівнику заповнюються три рядки:

- в першому рядку вказуємо зарплату за серпень;
- в другому - за допомогою знака «—» у графах 16, 17, 20 сторнуємо суму відпускних (6000 грн), яку помилково відобразили разом із нарахованою заробітною платою. У графі 10 зазначаємо місяць і рік, за який сторнуються суми;
- у третьому рядку потрібно показати суму відпускних (6000 грн) з КТН 10, у графі 10 зазначається місяць та рік, за який вони були нараховані.

04	05	06	07	08	09	10	12	14	16		18	19		21	22	25	26
			11				13	15	17			20		23	24		
									грн	коп.		грн	коп.				
1	1	ч	2323232323	1		82026		31	13 000	00				1	0		0
			Пашук Олег Кирилович						13 000	00		2 860	00	0	0		
2	1	ч	2323232323	1		32026			-6 000	00				1	0		0
			Пашук Олег Кирилович						-6 000	00		-1 320	00	0	0		
3	1	ч	2323232323	1	10	32026			6 000	00				1	0		0
			Пашук Олег Кирилович						6 000	00		1 320	00	0	0		

Ситуація 3. Помилково в Д1 не донараховували мінімальний ЄСВ

Працівнику за основним місцем роботи був оплачений простій за січень 2026 року у розмірі 7 000 грн. У поданому Д1 за січень працівнику не було донараховано ЄСВ до мінімального розміру.

Таким чином не була відображена різниця між фактичною базою нарахування ЄСВ і МЗП в сумі 1 647 грн та була занижена сума ЄСВ за січень у розмірі 362,34 грн. Помилку виявили у серпні та виправили у Податковому розрахунку за серпень із застосуванням коду типу нарахувань 2 в графі 09 додатку 1



ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д1

У графі 10 потрібно вказати період, за який проведено донарахування (12026), у графі 18 відображається додаткова база оподаткування ЄСВ (1 647 грн), у графі 20 – сума ЄСВ, нарахована на таку додаткову базу (362,34 грн). Донарахована сума ЄСВ у розмірі 362,34 грн переноситься із графі 20 Додатку 1 в рядки 4 та 4.1 таблиці 1 основної частини Податкового розрахунку.

Донарахування ЄСВ до мінімального розміру при виправленні цієї помилки проводиться без застосування КТН 13.

04	05	06	07	08	09	10	12	14	16		18	19		21	22	25	26
			11				13	15	грн	коп.		20		23	24		
									17								
									грн	коп.		грн	грн				
1	1	ч	2323232323	1		82026		31	13 000	00				1	0		0
			Пашук Олег Кирилович						13 000	00		2 860	00	0	0		
2	1	ч	2323232323	1	2	12026								1	0		0
			Пашук Олег Кирилович								1 647,00	362,34	00	0	0		

Ситуація 4. Змінюємо в Д1 ставку ЄСВ 22 % на ставку 8,41 %

Роботодавець в березні 2026 року нарахував працівнику, якому встановлена інвалідність, заробітну плату в розмірі 10 000 грн. У Додатку 1 за березень такий працівник помилково був показаний з кодом застрахованої особи 1, ЄСВ було нараховано за ставкою 22 % у сумі 2200 грн. Помилка була виявлена у серпні і виправлена через подачу Уточнюючого Податкового розрахунку за березень.

Така помилка містить як сумові, так і несумові помилки, тому виправляється шляхом подачі двох Уточнюючих Податкових розрахунків за березень.

Першим Уточнюючим розрахунком виправляється несумова помилка, другим Уточнюючим розрахунком виправляється сумова помилка



ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д1

Працівники, яким встановлено інвалідність, в Додатку 1 показуються з кодом застрахованої особи «2», тому в першому Уточнюючому розрахунку проводиться коригування реквізитів – КЗО «1» виправляється на КЗО «2». Для цього по працівнику потрібно заповнити два рядки.

В першому рядку повністю дублюється помилковий рядок з КЗО «1» і в графі 25 ставимо «1» – рядок на вилучення. Другий рядок по працівнику заповнюється правильними даними щодо КЗО: в графі 8 ставимо код застрахованої особи «2», в графі 25 ставимо «0» – рядок на введення. Зверніть увагу: сумові дані в даному випадку не змінюємо.

В основній частині Розрахунку заповнюються рядки 01-05 та 061, табличні частини Розрахунку не заповнюються.

04	05	06	07	08	09	10	12	14	16		18	19		21	22	25	26
			11				13	15	грн	коп.		20		23	24		
									грн	коп.		грн	грн				
1	1	ч	2323232323	1		32026		31	10 000	00				1	0	1	0
			Пашук Олег Кирилович						10 000	00		2 200	00	0	0		
2	1	ч	2323232323	2		32026		31	10 000	00				1	0	0	0
			Пашук Олег Кирилович						10 000	00		2 200	00	0	0		

ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д1

У другому Уточнюючому Податковому розрахунку коригуємо показники єдиного внеску з використанням типів нарахувань 2 та 3, тобто виправляємо сумову помилку.

Для цього по працівнику в Додатку 1 потрібно заповнити два рядки. В першому рядку повністю дублюється неправильний рядок з кодом застрахованої особи «1» і знімаємо суму помилково нарахованого ЄСВ по ставці 22% за допомогою КТН «3» в графі 9.

Всі суми по цьому рядку показуються без знака "-", графа 25 не заповнюється.

Значення графи 20 цього рядка переноситься в рядки 6.1 та 6 основної табличної частини Розрахунку.



ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д1

В другому рядку по цьому працівнику заповнюється правильний рядок з кодом застрахованої особи «2» та нараховуємо ЄСВ по ставці 8,41% за допомогою КТН «2» в графі 9, графа 25 не заповнюється. Значення графі 20 цього рядка переноситься в рядки 4.1 та 4 основної табличної частини Розрахунку.

Таким чином в табличній частині головного Розрахунку будуть заповнені рядки 01-05, 061, 4, 4.1, 6, 6.1, 7, 8. Значення рядків 7 та 8 буде від'ємним, це допустимо, тому що сума ЄСВ, яка знімається, є більшою, ніж сума ЄСВ, яка нараховується.

04	05	06	07	08	09	10	12	14	16		18	19		21	22	25	26
			11				13	15	17			20		23	24		
									грн	коп.		грн	коп.				
									грн	коп.		грн	коп.				
1	1	ч	2323232323	1	3	32026		31	10 000	00				1	0		0
			Пашук Олег Кирилович						10 000	00		2 200	00	0	0		
2	1	ч	2323232323	2	2	32026		31	10 000	00				1	0		0
			Пашук Олег Кирилович						10 000	00		841	00	0	0		

Ситуація 5. Помилка у даті звільнення у додатку Д5

У додатку Д5 за січень неправильно вказали дату звільнення Савченко Ольги Юріївни – «31012026», а правильно треба було «30012026». Помилку виявили у серпні 2026.

Помилку виправляємо шляхом подання додатку Д5 з типом «Уточнюючий».

Для виправлення даних у Д5 слід продублювати помилковий рядок із раніше поданого Д5 і у графі 20 вказати ознаку «1», у результаті чого такий рядок буде виключено із раніше поданого Д5. Для включення нового рядка його слід заповнити з правильними даними і у графі 20 вказати ознаку «0».



ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д5

04 N з/ п	05. Громадянин України (1 - так, 0 - ні)	06 Договір ЦПХ за основним місцем роботи або за іншим місцем роботи (1 - так, 0 - ні)	07 Категорія особи ¹²	08 Реєстраційний номер облікової картки платника податків або ...	09 Прізвище, ім'я, по батькові ЗО	10 Період трудових або цивільно-правових відносин, проходження військової служби та відпусток		11 Внутрішній сумісник (1 - так, 0 - ні)	13 Професійна назва роботи	14 Код класифікатора професій	16 Документ підстава про початок, кінець трудових або цивільно-правових відносин, ...	18 Дата створення нового заявлення	20 Ознака (0, 1)
						дата початку (за формою ДДММРРРР Р)	дата закінчення (за формою ДДММРРРР Р)	12 Переведено, призначено на іншу посаду або роботу, ... (1 - так, 0 - ні)	15. Посада		17 Підстава для припинення трудових або цивільно-правових відносин	19 Військове звання	
1	1	0	1	123456789 9	Савченко Ольга Юріївна		31012026	0	Економіст з планування	2441.2	Наказ від 26.01.20 26 № 17-к/тр		1
								0	Економіст із планування I категорія		Стаття 38 КЗпП		
2	1	0	1	123456789 9	Савченко Ольга Юріївна		30012026	0	Економіст з планування	2441.2	Наказ від 26.01.20 26 № 17- к/тр		0
								0	Економіст із планування I категорія		Стаття 38 КЗпП		

Ситуація 6. У Д5 не відображена інформація про закінчення декретної відпустки та початок відпустки по догляду за дитиною

На початку серпня 2026 року після подання звітнього Податкового розрахунку за липень, виявили, що у додатку Д5 не вказали інформацію про те, що 12.07.2026 у працівниці Пашук Олени Петрівни закінчилась відпустка по вагітності та пологам та 13.07.2026 розпочалась відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку.

Так як помилка буде виправлятися до закінчення граничного терміну подання Податкового розрахунку (до 20 серпня), то потрібно подати «Звітний новий» Податковий розрахунок з Додатком 5.



ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК УД5

В головному розрахунку заповнюються лише рядки 01-05 та 065.

В Додатку 5 по працівниці потрібно додати два пропущені рядки за допомогою ознаки «0» в графі 20.

В першому рядку заповнюємо інформацію про закінчення відпустки по вагітності та пологам.

Особи, яким надано відпустку по вагітності та пологам, в Додатку 5 зазначаються з кодом застрахованої особи «5» у графі 7. В графі 16 потрібно зазначити реквізити наказу, яким надавалась відпустка по вагітності та пологам.



ПРИКЛАДИ ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК У Д5

В другому рядку заповнюється інформація про надання працівниці відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. Такі особи відображаються в Додатку 5 з кодом застрахованої особи «6» в графі 7.

04	05	06	07	08	09	10		11	13.	14	16	18	20
								12	15		17	19	
1	1	0	5	1234567890	Пашук Олена Петрівна		12072026	0			Наказ від 17.02.2025 № 87-к/тр		0
								0					
2	1	0	6	1234567890	Пашук Олена Петрівна	13072026		0			Наказ від 13.07.2026 № 23-к/тр		0
								0					



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!