|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_***Код ЄДРПОУ 25639818***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***ТОВ «Ягідка»***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування підприємства/установи/організації) |

### АКТ № *4*про результати інвентаризації наявних коштів"\_*01*\_" \_*листопада*\_ 20*24* року,що зберігаються \_\_\_\_*в касі*\_\_\_\_\_\_\_

Розписка

|  |
| --- |
| 1. Цим актом засвідчую, що до початку проведення інвентаризації всі видаткові і прибуткові документи на кошти, які здані до бухгалтерії, і всі кошти, що надійшли під мою відповідальність, оприбутковані, а ті, що вибули, списані за видатками.2. Матеріально відповідальна особа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***касир***\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) | \_\_\_\_***ПІДПИС***\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_***Жовта Марія Петрівна***\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові) |

|  |
| --- |
| 3. На підставі наказу (розпорядження) від "\_***01***\_" \_***жовтня***\_ 20***24*** року № ***84***\_ проведена інвентаризація коштів станом на "***01***" \_***листопада***\_ 20***23*** року.4. Під час інвентаризації встановлено такий обсяг коштів:\_\_\_***10 шт. по 10 грн. = 100***\_ грн ***00*** коп.\_\_\_***15 шт. по 20 грн. = 300***\_\_ грн \_***00*** коп.\_\_***2 шт. по 500 грн = 1000***\_\_ грн \_***00***\_ коп.5. Підсумок фактичної наявності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***1400***\_ грн ***00*** коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Одна тисяча чотириста гривень 00 копійок***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словами)6. За обліковими даними \_\_\_\_\_\_\_\_***Одна тисяча п’ятсот гривень*** \_\_\_\_ грн ***00***\_ коп.7. Підсумки інвентаризації: надлишок \_\_\_***-***\_\_\_\_,нестача \_\_***Сто гривень 00 копійок***\_. |
| Голова комісії |  |  |
| \_\_\_\_\_***заступник директора***\_\_\_\_\_\_(посада) | \_\_\_\_\_\_***ЗАБУЖКО***\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_***Забужко О.М.***\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові) |
| Члени комісії: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_***менеджер зі збуту***\_\_\_\_\_\_\_(посада) | \_\_\_\_\_\_\_***СКАЧКО***\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_***Скачко І.П.***\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові) |
| \_\_\_\_\_\_***системний адміністратор***\_(посада) | \_\_\_\_\_\_\_***БАЙРАЧНИЙ***\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_***Байрачний О.І.***\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***бухгалтер***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) | \_\_\_\_\_\_\_***БАБІЧ***\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_***Бабіч Н.В.***\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові) |

|  |
| --- |
| 8. Підтверджую, що кошти, зазначені в акті, є на зберіганні під мою відповідальність. Усі наявні кошти комісією перевірено в моїй присутності. Претензій до інвентаризаційної комісії не маю.9. Матеріально відповідальна особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ПІДПИС***\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (підпис)"***01***" \_***листопада*** 20***24***року.10. Пояснення причин, унаслідок яких виникли надлишки або нестачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***нестача сталася внаслідок помилки касира при видачі коштів з каси***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. Матеріально відповідальна особа \_\_\_\_***ПІДПИС***\_\_\_\_\_\_.12. Рішення керівника установи/підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***стягнути з касира Жовтої М.П. суму нестачі в розмірі 100 (сто) грн., утримавши із заробітної плати за листопад 2024 року***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"***01***" \_***листопада*** 20***24***року.Акт складається з метою відображення результатів інвентаризації наявних коштів (готівки, цінних паперів), що зберігаються в касі установи/підприємства. |