|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_***Код ЄДРПОУ 25639818***\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***ТОВ «Ягідка»***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування підприємства/установи/організації) |

### АКТ № *4* про результати інвентаризації наявних коштів "\_*01*\_" \_*листопада*\_ 20*24* року, що зберігаються \_\_\_\_*в касі*\_\_\_\_\_\_\_

Розписка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Цим актом засвідчую, що до початку проведення інвентаризації всі видаткові і прибуткові документи на кошти, які здані до бухгалтерії, і всі кошти, що надійшли під мою відповідальність, оприбутковані, а ті, що вибули, списані за видатками.  2. Матеріально відповідальна особа | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***касир***\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | \_\_\_\_***ПІДПИС***\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_***Жовта Марія Петрівна***\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. На підставі наказу (розпорядження) від "\_***01***\_" \_***жовтня***\_ 20***24*** року № ***84***\_ проведена інвентаризація коштів станом на "***01***" \_***листопада***\_ 20***23*** року.  4. Під час інвентаризації встановлено такий обсяг коштів:  \_\_\_***10 шт. по 10 грн. = 100***\_ грн ***00*** коп.  \_\_\_***15 шт. по 20 грн. = 300***\_\_ грн \_***00*** коп.  \_\_***2 шт. по 500 грн = 1000***\_\_ грн \_***00***\_ коп.  5. Підсумок фактичної наявності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***1400***\_ грн ***00*** коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Одна тисяча чотириста гривень 00 копійок***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (словами)  6. За обліковими даними \_\_\_\_\_\_\_\_***Одна тисяча п’ятсот гривень*** \_\_\_\_ грн ***00***\_ коп.  7. Підсумки інвентаризації: надлишок \_\_\_***-***\_\_\_\_, нестача \_\_***Сто гривень 00 копійок***\_. | | |
| Голова комісії |  |  |
| \_\_\_\_\_***заступник директора***\_\_\_\_\_\_ (посада) | \_\_\_\_\_\_***ЗАБУЖКО***\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_***Забужко О.М.***\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) |
| Члени комісії: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_***менеджер зі збуту***\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | \_\_\_\_\_\_\_***СКАЧКО***\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_***Скачко І.П.***\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) |
| \_\_\_\_\_\_***системний адміністратор***\_ (посада) | \_\_\_\_\_\_\_***БАЙРАЧНИЙ***\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_***Байрачний О.І.***\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***бухгалтер***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | \_\_\_\_\_\_\_***БАБІЧ***\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_***Бабіч Н.В.***\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) |

|  |
| --- |
| 8. Підтверджую, що кошти, зазначені в акті, є на зберіганні під мою відповідальність. Усі наявні кошти комісією перевірено в моїй присутності. Претензій до інвентаризаційної комісії не маю.  9. Матеріально відповідальна особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***ПІДПИС***\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (підпис)  "***01***" \_***листопада*** 20***24***року.  10. Пояснення причин, унаслідок яких виникли надлишки або нестачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***нестача сталася внаслідок помилки касира при видачі коштів з каси***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Матеріально відповідальна особа \_\_\_\_***ПІДПИС***\_\_\_\_\_\_.  12. Рішення керівника установи/підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***стягнути з касира Жовтої М.П. суму нестачі в розмірі 100 (сто) грн., утримавши із заробітної плати за листопад 2024 року***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "***01***" \_***листопада*** 20***24***року.  Акт складається з метою відображення результатів інвентаризації наявних коштів (готівки, цінних паперів), що зберігаються в касі установи/підприємства. |